



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**  
**KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGAH**  
**RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB DONGGALA**

Jln. Banawa No.214, Kel. Ganti, Kec. Banawa, Kab. Donggala Telp/Fax : 0457-71260 KP. 94351,  
Email : [rutandonggala@rocketmail.com](mailto:rutandonggala@rocketmail.com), Email : [divpas.rutandonggala@gmail.com](mailto:divpas.rutandonggala@gmail.com)

Donggala, 3 Januari 2024

Nomor : W.24.PAS.PAS.7-KU.04.01-10  
Lampiran : 1 Laporan  
Perihal : Surat Pengantar Laporan  
Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)  
Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM  
Sulawesi Tengah

Di –  
Palu

Bersama ini dengan hormat kami kirimkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023 Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih.



**Kepala**



Ditandatangani secara elektronik oleh :

**Suwandi, A.Md.I.P.,S.H.,M.H.**  
**NIP. 198410252002121003**

LAPORAN KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH (LKjIP)



RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB DONGGALA  
TAHUN ANGGARAN 2023

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala kemudahan dan petunjuk-Nya dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala Tahun Anggaran 2023.

Sebagai perwujudan penerapan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban, akuntabilitas dan transparansi atas pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan Rencana Strategis dan Perjanjian Kinerja.

Laporan ini disajikan untuk memberikan gambaran akuntabilitas kinerja yang menyeluruh mengenai tiga aspek pembahasan yaitu capaian sasaran strategis, capaian indikator kinerja, dan akuntabilitas keuangan. Setiap aspek pembahasan diulas sesuai dengan kondisi yang sebenarnya agar dapat memberi gambaran capaian kinerja pada periode tertentu.

Disamping itu Laporan Kinerja dimaksudkan sebagai sarana pengendalian, penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih (good governance and clean government) serta sebagai umpan balik dalam perencanaan, pelaksanaan kegiatan dan menjadi tolak ukur untuk peningkatan kinerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala pada masa mendatang.



**Donggala, 3 Januari 2024**

**Kepala,**



Ditandatangani secara elektronik oleh :

**Suwandi, A.Md.I.P.,S.H.,M.H.**

**NIP. 198410252002121003**

## DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tugas Fungsi Wewenang	2
1.3 Struktur Organisasi	2
1.4 Isu Strategis / Permasalahan	5
1.5 Dasar Hukum	6
1.6 Pengertian dan Pengukuran Kinerja	6
1.7 Sistematika Penyajian	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	10
2.1 Visi, Misi, Kebijakan Mutu, Maklumat, Nilai-nilai Dasar dan Tujuan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala	10
2.2 Perjanjian Kinerja	12
2.3 Alokasi Anggaran	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	18
3.1 Uraian Singkat	18
3.2 Capaian Kinerja	21
3.3 Realisasi Anggaran	41
3.4 Capaian Kinerja Anggaran	43
3.5 Capaian Kinerja Lainnya	45
BAB IV PENUTUP	47
4.1 Kesimpulan	47
4.2 Saran	48
LAMPIRAN	

## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Sebagaimana diketahui bersama bahwa Rutan Kelas IIB Donggala merupakan organisasi vertikal yang mempunyai peran strategis terutama di bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia. Oleh sebab itu, Rutan Kelas IIB Donggala mempunyai peran strategis sebagaimana telah dirumuskan dalam rencana dan strategi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024. Harapan dan tujuan besar yang hendak dicapai ialah terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik *good governance*, sebagai bentuk ikhtiar menjawab ekspektasi dan aspirasi masyarakat dalam memberikan pelayanan terbaik. Berangkat dari hal tersebut, penting kiranya untuk mampu memberikan laporan pertanggung jawaban yang dapat memberikan gambaran jelas mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi khususnya pada jajaran Rutan Kelas IIB Donggala. Oleh karena itu penting kiranya pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pelaksanaan tugas dan fungsi pada jajaran Rutan Kelas IIB Donggala dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Laporan ini merupakan sebagai bentuk pertanggungjawaban pada jajaran Rutan Kelas IIB Donggala atas semua pekerjaan yang dibuat dalam rangka tertib administrasi menuju akuntabilitas kepada publik.

Penyusunan Laporan Kinerja/ Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rutan Kelas IIB Donggala Tahun 2023 ini ialah dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan program/kegiatan dan anggaran Tahun 2023. Oleh sebab itu, diharapkan dengan terbitnya LKjIP Tahun 2023 ini mampu berperan selain sebagai alat kendali, tetapi juga dapat digunakan sebagai alat penilai kualitas kerja, serta pendorong demi terwujudnya pemerintah yang bersih dan berwibawa (*good governance*).

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Rumah Tahanan Kelas IIB Donggala merupakan merupakan unit pelaksana teknis pemasyarakatan yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas pokok Kementerian Hukum dan HAM RI di bidang penempatan, perawatan dan pelayanan tahanan. Bangunan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala bertempat di Jl. Banawa No. 214 Kel. Ganti Kec. Banawa Kab. Donggala Prov. Sulawesi Tengah. Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala telah melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala serta memberikan gambaran tentang berbagai hal yang telah dilaksanakan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan instrumen yang digunakan oleh instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi. Sistem AKIP ini terdiri dari komponen-komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran dan evaluasi kinerja, dan pelaporan kinerja. Sebagai implementasi SAKIP inilah maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun menjadi tindak lanjut dari proses pengukuran kinerja. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dibuat berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berdasarkan perencanaan strategis yang telah ditetapkan. Dalam LKjIP disajikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala beserta analisisnya, dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran untuk tahun 2023.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala ini difokuskan pada pencapaian kinerja selama Tahun 2023. LKjIP Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai:

- Keberhasilan maupun kegagalan pencapaian kegiatan dan sasaran selama tahun 2023.
- Kendala-kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan dan usaha-usaha yang dilakukan untuk kelancaran pelaksanaan tugas Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala.

Sedangkan tujuan penyusunan LKjIP adalah :

- Sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Organisasi dilingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala;
- Untuk mengetahui tingkat capaian kinerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala selama periode Januari sampai dengan Desember tahun berjalan;

LKjIP Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala merupakan perwujudan kewajiban organisasi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan secara periodik. Penyusunan LKjIP ini juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip “*good governance*”.

## 1.2. Tugas, Fungsi, dan Wewenang

Berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman RI Nomor: M.04-PR.07.03 tahun 1985, Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala mempunyai tugas melaksanakan perawatan terhadap tersangka atau terdakwa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Rumah Tahanan Negara mempunyai fungsi:

- Melakukan pelayanan tahanan;
- Melakukan pemeliharaan keamanan dan tata tertib Rutan;
- Melakukan pengelolaan Rutan;
- Melakukan urusan tata usaha.

## 1.3. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala terdiri atas:

1. Kepala Rumah Tahanan
2. Kepala Sub Seksi Pengelolaan
3. Kepala Kesatuan Pengamana Rutan

4. Kepala Sub Seksi Pelayanan Tahanan
5. Petugas Tata Usaha

- I. Sub Seksi Pengelolaan

Sub Seksi Pengelolaan mempunyai tugas melakukan urusan keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan kepegawaian di lingkungan Rutan;

- II. Kesatuan Pengamanan Rutan (KPR)

Kesatuan Pengamanan Rutan mempunyai tugas melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban Rutan;

- III. Sub Seksi Pelayanan Tahanan

Sub Seksi Pelayanan Tahanan mempunyai tugas melakukan pengadministrasian dan perawatan, mempersiapkan pemberian bantuan hukum dan penyuluhan bagi tahanan;

- IV. Petugas Tata Usaha

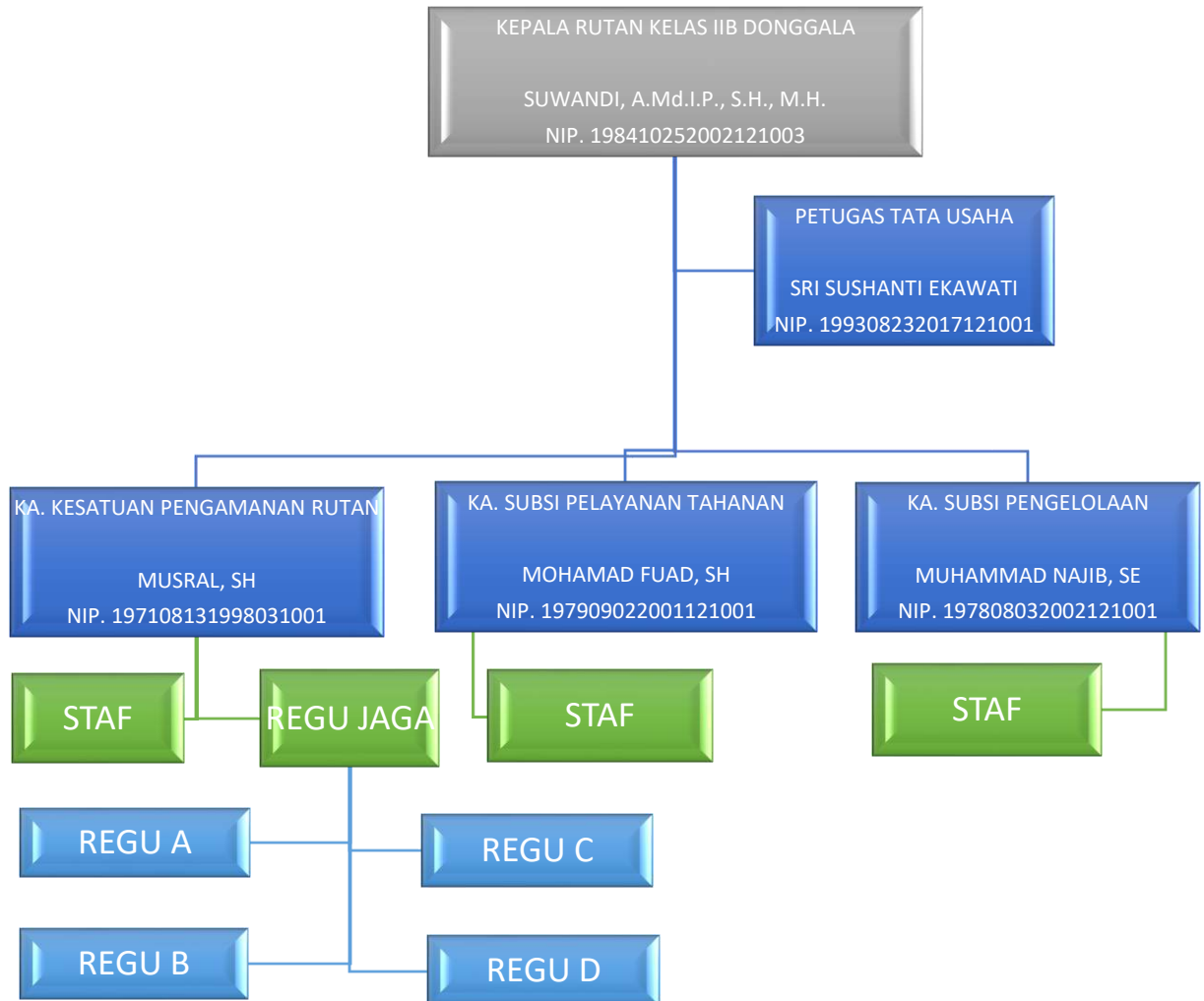
Petugas Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat dan kearsipan.

Implementasi di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala, menggabungkan Subseksi Pengelolaan dan Petugas Tata Usaha, yang disebabkan karena kurangnya SDM yang ada. Ketiga bidang itu kemudian berjalan dengan tugasnya masing-masing. Sebuah Rumah Tahanan dipimpin oleh seorang Kepala, sesuai Keputusan Menteri. Kepala Rutan inilah yang menjadi tonggak organisasi Rutan dan membawahi bidang-bidang pelaksanaannya. Di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala, Kepala Rutan memegang peran pembina utama baik itu pembinaan terhadap Warga Binaan Pemasarakatan maupun Petugas Rutan. Pembinaan-pembinaan formal itu dilakukan secara periodik tiap bulan.

Sebagai gambaran struktur organisasi Rutan, berikut ini disajikan skema lengkap susunan organisasi yang ada di Rumah Tahanan Kelas IIB Donggala.



**Gambar 1.**  
**STRUKTUR ORGANISASI**  
**RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB DONGGALA**



## 1.4. Isu Strategis/Permasalahan

NO.	PERMASALAHAN	PENYEBAB	UPAYA PENYELESAIAN YANG TELAH DILAKSANAKAN	RENCANA PENYELESAIAN JANGKA PANJANG
<b>A</b>	<b>PENGELOLAAN</b>			
1.	Masih Kurangnya Sumber Daya Manusia Khususnya Staf.	Pegawai yang ditempatkan di subsi Pengelolaan masih berstatus sebagai Penjaga Tahanan.	Mengajukan Permohonan perubahan kelas jabatan.	Mengajukan permohonan penambahan Sumber Daya Manusia.
2.	Kurangnya Sarana dan Prasarana kendaraan operasional dan perangkat computer.	Satker yang belum lama terbentuk sehingga minimnya fasilitas kantor.	Melakukan Permintaan Kepada Kantor Wilayah	Melakukan Permintaan Kepada Kantor Wilayah
<b>B</b>	<b>PELAYANAN TAHANAN</b>			
1.	Masih Kurangnya Sumber Daya Manusia Khususnya Staf	Pegawai Yang di tempatkan di subsi Yantah masih berstatus sebagai Penjaga Tahanan	Mengajukan Permohonan perubahan kelas jabatan	Mengajukan permohonan penambahan Sumber Daya Manusia.
<b>C</b>	<b>KESATUAN PENGAMANAN RUTAN</b>			
1.	Pengawasan terhadap Keamanan	Masih kurangnya jumlah Anggota Regu Pengamanan	Melaksanakan Kontrol keliling secara berkala	Mengajukan permohonan penambahan Sumber Daya Manusia

### 1.5. Dasar Hukum

Yang menjadi dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Unit Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala adalah sebagai berikut ;

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
7. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM;
8. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : M.HH-01.PR.03 TAHUN 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

### 1.6. Pengertian dan Pengukuran Kinerja

Secara umum istilah kinerja digunakan untuk menyebut prestasi atau tingkat keberhasilan individu maupun kelompok individu/organisasi. Kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan atau program atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi yang tertuang dalam *strategic planning* suatu organisasi. Kinerja bisa diketahui hanya jika individu atau kelompok individu tersebut mempunyai kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan. Kriteria

keberhasilan ini berupa tujuan-tujuan atau target-target tertentu yang hendak dicapai. Selanjutnya capaian kinerja tersebut perlu diukur dan dievaluasi untuk mengetahui sejauh mana sasaran/target organisasi yang dapat dicapai organisasi dalam kurun waktu tertentu.

Pengukuran kinerja merupakan proses penilaian kemajuan pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya, termasuk informasi atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai tujuan atau target/sasaran yang telah ditentukan. Sehingga dapat dikatakan bahwa kinerja dapat diukur melalui perbandingan antara realisasi/hasil pekerjaan dengan target/sasaran pekerjaan yang telah ditentukan sebagai tujuan organisasi.

Melaksanakan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014, Rutan Kelas IIB Donggala sebagai instansi pemerintah berkewajiban menyampaikan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatannya atas alokasi anggaran yang telah digunakan selama kurun waktu 1 tahun anggaran dalam bentuk laporan kinerja. Laporan kinerja ini memuat target/sasaran kinerja yang telah ditentukan oleh masing-masing Unit Esselon I Kementerian Hukum dan HAM RI yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI. Target/sasaran kinerja ini disusun dalam suatu Perjanjian Kinerja yang ditandatangani oleh Kepala Kantor Wilayah dan disampaikan kepada pimpinan Unit Esselon I Kementerian Hukum dan HAM RI. Untuk menguraikan Perjanjian Kinerja tersebut disusunlah Perjanjian Kinerja Kepala Bagian/Bidang dan Perjanjian Kinerja Kepala Subbagian/Subbidang yang berisi target/sasaran kinerja program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran dan disampaikan kepada Kepala Divisi.

Dalam laporan kinerja juga menjelaskan realisasi capaian kinerja sebagai hasil dari pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran. Dan selanjutnya pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi capaian kinerja dengan target/sasaran kinerja dalam satuan persentase. Rumus pengukuran kinerja tersebut dapat dirumuskan sebagai berikut:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi Kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Laporan kinerja juga menyajikan gambaran alokasi anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran, dimana capaian realisasi anggaran diukur dalam satuan persentase dengan rumusan sebagai berikut:

$$\text{Capaian Realisasi Anggaran} = \frac{\text{Realisasi Anggaran}}{\text{Pagu Anggaran}} \times 100\%$$

Melalui pengukuran ini, maka dapat diketahui tingkat keberhasilan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala dalam mencapai target/sasaran kerjanya. Selanjutnya dilakukan suatu analisa terhadap factor pendukung dan penghambat dalam upaya mencapai target/sasaran kinerja tersebut. Perlu ditemukan solusi terhadap factor penghambat, sehingga laporan kinerja yang disusun dapat digunakan sebagai perencanaan dan pelaksanaan kegiatan periode berikutnya serta dasar untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala secara berkelanjutan.

### 1.7. Sistematika Penyajian

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala Tahun 2023 menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

#### BAB I Pendahuluan

Menjelaskan secara ringkas profil Rutan Kelas IIB Donggala, latar belakang, maksud dan tujuan disusunnya laporan kinerja, serta menjelaskan pengertian dan rumusan pengukuran kinerja yang digunakan. Sekaligus juga mengungkapkan isu strategis yang dihadapi Rutan Kelas IIB Donggala.

#### BAB II Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja

Menjelaskan mengenai perencanaan kinerja dan perjanjian kinerja Tahun 2023, termasuk pagu anggaran dan rencana realisasi anggarannya.

#### BAB III Akuntabilitas Kinerja

Menjelaskan tentang capaian kinerja dan realisasi anggaran atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun 2023. Selanjutnya menjelaskan analisis atas capaian kinerja, termasuk faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaian kinerja tersebut.

#### BAB IV Penutup

Menjelaskan simpulan umum atas capaian kinerja tahun 2023 serta saran rekomendasi yang diperlukan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan kinerja dimasa mendatang.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### 2.1 Visi, Misi, Kebijakan Mutu, Maklumat, Nilai-nilai Dasar dan Tujuan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

##### a. Visi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

Dapat dikatakan visi adalah gambaran masa akan datang yang ingin dicapai dari suatu organisasi. Visi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala dibuat untuk :

- ✓ Gambar kedepan mengenai tujuan yang ingin dicapai
- ✓ Mengekspresikan kreatifitas dari masing-masing bagian untuk mencapai tujuan organisasi
- ✓ Menjadi pemersatu berbagai gagasan strategis serta menumbuhkan komitmen
- ✓ Menjamin kesinambungan kepemimpinan di dalam Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala.

Visi yang ditetapkan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala adalah :

**“Menjadi Institusi Pelayanan Hukum yang profesional, akuntabel, transparan, dalam mewujudkan sistem pemasyarakatan”.**

##### b. Misi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

Melaksanakan Perawatan Tahanan, Pembinaan dan Pembimbingan Warga Binaan Pemasyarakatan dalam rangka penegakan Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Proses Pemasyarakatan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip Pengayoman antara lain:

- ✓ Mewujudkan peraturan perundang-undangan yang berkualitas;
- ✓ Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;
- ✓ Mewujudkan penegakan hukum yang berkualitas;
- ✓ Mewujudkan penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan Hak Asasi Manusia;
- ✓ Mewujudkan layanan manajemen administrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; dan
- ✓ Mewujudkan aparatur Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang profesional dan berintegritas.

c. Maklumat Pelayanan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

Maklumat pelayanan merupakan bentuk legalitas yang memberikan hak kepada masyarakat pengguna layanan mendapatkan akses pelayanan publik yang sesuai dengan harapan dan kebutuhannya, perlindungan atau pengayoman dan waktu penyelesaian, mengajukan keluhan, pengaduan dan melakukan pengawasan. Sebuah maklumat pelayanan membawa konsekuensi besar. Maklumat Pelayanan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala adalah :

**“Dengan ini Kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini Kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku”.**

Maklumat pelayanan adalah salah satu bukti kesungguhan pemberi layanan publik untuk menerapkan prinsip-prinsip *good governance* (transparansi, akuntabilitas, keterbukaan dan keadilan) dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk menyalurkan keinginan dan sarannya serta melakukan pengawasan dan komplain bila ada ketidaksesuaian antara yang dijanjikan dengan praktek pelaksanaannya.

d. Nilai-Nilai Dasar

Nilai dasar merupakan nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh petugas dan yang memandu petugas dalam memilih berbagai alternatif yang diperlukan untuk menuju masa depan. Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala telah menetapkan nilai-nilai dasar yang dapat dijadikan sebagai pedoman oleh setiap petugas dalam menetapkan keputusan berkaitan dengan upaya pencapaian visi dan misi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala. Nilai-nilai dasar tersebut adalah sebagai berikut :

- a) Profesional
- b) Akuntabel
- c) Sinergi
- d) Transparan
- e) Inovatif

e. Tujuan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

Tujuan diartikan sebagai suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis.



Rumusan tujuan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala untuk mendukung upaya pencapaian visi dan misi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelaksanaan Sistem Pemasyarakatan
- 2) Terbangunnya kelembagaan yang akuntabel, transparan dan berbasis kinerja
- 3) Terwujudnya sinergi dengan institusi terkait dan masyarakat dalam penyelenggaraan Pemasyarakatan
- 4) Terwujudnya reintegrasi sosial Warga Binaan Pemasyarakatan secara sehat dalam hidup, kehidupan dan penghidupan
- 5) Terpenuhinya kebutuhan dasar Warga Binaan Pemasyarakatan
- 6) Terwujudnya ketertiban dan keamanan di dalam Rumah Tahanan
- 7) Meningkatkan profesionalisme dan budaya kerja pemasyarakatan yang bersih dan bermartabat
- 8) Terwujudnya penyelenggaraan pemasyarakatan berbasis teknologi informasi (menuju *e-government*).

## 2.2 Perjanjian Kinerja

Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM pasal 57 ayat 3 mengamanatkan bahwa Kepala Unit Pelaksana Teknis berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal atau Kepala Badan melalui Kepala Divisi terkait. Hal ini menandakan berlakunya restrukturisasi program pada Kementerian Hukum dan HAM RI melalui sistem online. Dengan demikian seluruh kegiatan yang dilaksanakan Satker harus mendukung pencapaian Sasaran Strategis unit eselon I (IKU).

Sasaran program/IKU Direktorat Pemasyarakatan kemudian diturunkan menjadi Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Satuan Kerja. Sasaran Kegiatan / IKK Satuan Kerja merupakan acuan bagi satuan Kerja untuk menyusun Perjanjian Kinerjanya. Berikut susunan Perjanjian Kinerja Rutan Kelas IIB Donggala Tahun 2023 yang diuraikan dalam bentuk matrik.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasidan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional	Persentase tahanan yang mendapatkan perlindungan dan perawatan	90%
2.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukumsesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	80
3.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks keamanan dan ketertiban UPT Pemasyarakatan	80

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasyarakatan	Indeks Pelayanan Tahanan	80
2.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berkualitas	1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan	85
		2. Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasyarakatan	85
		3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan	85
		4. Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak, dan Tahanan	83
3.	Terwujudnya Penyelenggaraan yang aman dan tertib.	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan	80

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana / Tahanan / Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan / Narapidana / Anak sesuai dengan standar	80%
		2. Persentase Tahanan / Narapidana / Anak mendapatkan layanan Kesehatan (preventif) secara berkualitas	94%
		3. Persentase Tahanan / Narapidana / Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	80%
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	85%
		5. Persentase tahanan / narapidana / anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan Kesehatan sesuai standar	80%
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	80%
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang over staying	90%
		2. Persentase Tahanan yang	90%

		memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	90%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	85%
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	80%
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan / Narapidana / Anak pelaku gangguan kamtib	85%
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	80%
4.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Layanan
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Layanan
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1 Layanan
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan

### 2.3 Alokasi Anggaran

Alokasi Anggaran Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala Tahun 2023 yaitu Rp. 8.181.640.000,- dengan rincian sebagai berikut :

<b>1) Layanan Tahanan</b>	
• Administrasi Tahanan	Rp. 10.800.000.-
• Pembimbingan Kegiatan Tahanan	Rp. 18.030.000.-
<b>2) Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan</b>	
• Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	Rp. 4.397.967.000.-
<b>3) Layanan Keamanan dan Ketertiban</b>	
• Penegakkan Hukum dan Ketertiban	Rp. 11.600.000.-
• Pengawalan	Rp. 33.220.000.-
<b>4) Layanan BMN</b>	
• Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 6.830.000.-
<b>5) Layanan Hubungan Masyarakat</b>	
• Penyediaan Informasi Publik	Rp. 490.000.-
<b>6) Layanan Umum</b>	
• Urusan Umum	Rp. 8.484.000.-
• Fasilitas Kerja New Normal	Rp. 109.000.-
<b>7) Layanan Perkantoran</b>	
• Gaji dan Tunjangan	Rp. 2.953.559.000.-
• Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp. 640.075.000.-
<b>8) Layanan Manajemen SDM</b>	
• Pembinaan Kepegawaian	Rp. 78.276.000.-
<b>9) Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	
• Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	Rp. 18.020.000.-
<b>10) Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>	
• Penyusunan Laporan Kinerja	Rp. 800.000.-
<b>11) Layanan Manajemen Keuangan</b>	
• Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Rp. 2.200.000.-
<b>12) Layanan Reformasi Kinerja</b>	
• Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)	Rp. 1.180.000.-

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### 3.1. Uraian Singkat

Setiap rupiah APBN harus dikelola secara & efisien untuk meningkatkan *Value for Money* APBN bagi pembangunan Indonesia, atas dasar pengelolaan kinerja dan anggaran kesesuaian dengan perencanaan program dan penganggaran perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi Kinerja dan Anggaran sebagai alat (*tool*) untuk membuktikan (*prove*) apakah dokumen anggaran telah dilaksanakan sesuai rencana kinerja (*performance goal*), dan sebagai umpan balik (*feed back*) untuk perbaikan (*improve*) penganggaran pada periode-periode berikutnya. Metode dalam penyusunan dan evaluasi kinerja hendaknya menggunakan SMART sistem (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time Rebound*).

**Specific:** Sasaran kinerja harus bersifat spesifik. Artinya harus secara rinci dan detail menggambarkan apa yang ingin kita raih. Misalnya, ketika hendak meningkatkan pencapaian output kegiatan, kita mencampurkan secara spesifik jenis kegiatan dan anggaran setiap rincian kegiatan.

**Measurable:** Terukur. Sasaran kinerja yang kita susun dapat diukur. Ukuran yang dicantumkan bias berupa volume, rupiah, presentase, atau angka nominal. Misalnya menurunkan angka residivis, atau meningkatkan Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar 10% (persentase).

Konsep measurable ini juga sejalan dengan metode penentuan key performance indicators (KPI) artinya setiap jenis tugas seharusnya memiliki indikator kinerja yang terukur (atau parameter yang terukur). Indikator Kinerja Kantor Wilayah Kemenkumham Sulteng Tahun Anggaran 2022 mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Kementerian Hukum dan HAM R.I.

**Achievable:** Artinya target yang ditetapkan masih bias dicapai dengan dukungan sumber daya yang tersedia. Aspek yang ketiga ini amat berkaitan dengan proses penetapan target. Selain melihat kesiapan sumber daya yang dimiliki, penetapan target ini lazimnya dilakukan dengan melihat pada tiga jenis data.

Data yang pertama adalah data kinerja tiga tahun terakhir (atau disebut juga sebagai *historical performance*). Data yang kedua adalah membandingkan dengan kinerja satuan kerja yang sama di Provinsi lain (atau disebut juga *bechmark data*). Data yang ketiga

biasanya merujuk pada kondisi ekonomi makro dan prospek pertumbuhan bisnis yang terjadi di Provinsi Sulawesi Tengah. Data-data ini akan memberikan pengaruh signifikan bagi proses penetapan target kinerja dan juga pada gilirannya target kinerja pegawai.

Pada sisi lain, penetapan target yang *achievable* juga mesti memperhatikan prinsip “*stretching goals*” (atau menggantungkan target setinggi dan sejauh mungkin). Berbagai pengalaman menunjukkan, penetapan target yang sangat menantang (*very challenging goals*) memberikan dampak positif bagi peningkatan kinerja pegawai secara dramatis.

***Relevant:*** Sasaran kinerja yang ditetapkan bersifat relevan dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang diemban oleh pegawai. Prinsip ini meminta kita untuk menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang fokus dan relevan dengan tugas utama pekerjaan, atau tujuan utama unit kerja dimana kita berada. Dengan demikian, sasaran yang ditetapkan juga menjadi lebih tajam dan bersifat kritikal bagi peningkatan kritikal bagi peningkatan kinerja Kantor Wilayah secara keseluruhan.

***Time Bound:*** Artinya sasaran kinerja yang kita susun memiliki target waktu yang jelas. Kapan kegiatan harus selesai. Apakah minggu pertama atau kedua bulan ini, ataukah minggu terakhir bulan depan. Target waktu ini juga bisa diterapkan pada pekerjaan-pekerjaan yang bersifat rutin. Missal kapan laporan bulanan harus selesai tiap bulannya atau kapan saja proses pemeliharaan rutin harus dilakukan.

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik. Laporan kinerja berisikan penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang tingkat pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan suatu insitansi berdasarkan rencana kinerja dan anggaran yang ditetapkan. Adapun capaian kinerja yang berhasil dicapai oleh Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala adalah sebagai berikut:

### 1. Sub Seksi Pengelolaan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta merealisasikan perjanjian kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan yang telah ditetapkan, Sub Seksi Pengelolaan pada Tahun 2023 telah melaksanakan kegiatan dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- a. Membuat usulan kenaikan pangkat pegawai.



- b. Membuat usulan pengangkatan PNS 14 pegawai berstatus CPNS.
- c. Membuat usulan SK kenaikan gaji berkala.
- d. Membuat usulan pindah jabatan.
- e. Menyusun ABK.
- f. Membuat pengajuan pensiun pegawai.
- g. Melaksanakan pelantikan dan serah terima jabatan dalam lingkup Rutan Donggala.
- h. Melengkapi data dukung Kegiatan Zona Integritas WBK pada Aplikasi Online E-RB Kemenkumham.

## 2. Kesatuan Pengamanan Rutan

Dalam rangka terwujudnya ketertiban dan keamanan di dalam Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala, Kesatuan Pengamanan Rutan Melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a. Melakukan pengeledahan blok hunian narapidana dan tahanan tiap bulan dan juga secara insidental.
- b. Melakukan pencegahan terhadap masuknya barang terlarang ke dalam rutan.
- c. Melakukan pemindahan narapidana ke Lapas guna mencegah Over Capacity dalam Blok.
- d. Melakukan Pengecekan fasilitas pendukung pengamanan Rutan.

## 3. Sub Seksi Pelayanan Tahanan

Sub Seksi Pelayanan Tahanan mempunyai tugas melakukan pengadministrasian dan perawatan, mempersiapkan pemberian bantuan hukum dan penyuluhan bagi tahanan. Selama Tahun 2023 Sub Seksi Pelayanan Tahanan telah melaksanakan kegiatan diantaranya sebagai berikut:

- a. Total Warga Binaan yang teregister di Rutan Donggala sebanyak 374 orang per 23 Juni 2023.
- b. Mengeluarkan narapidana yang telah selesai menjalani masa pidana maupun dengan syarat sebanyak 308 orang per 27 Desember 2023 dengan rincian:
  - Bebas Murni : 62 Orang
  - Cuti Bersyarat : 68 Orang
  - Pembebasan Bersyarat : 41 Orang
  - Asimilasi Rumah : 72 Orang

- Mutasi : 57 Orang
  - Bebas dari Dakwaan : 4 Orang
  - Bebas dari Tuntutan : 4 Orang
- c. Memberikan Remisi kepada narapidana sebanyak 469 Orang.
- d. Melaksanakan penyuluhan dan pemberian bantuan hukum kepada tahanan melalui POSBAKUMADIN Poso Tentena dan LBH Rumah Hukum Tadulako.
- e. Melaksanakan perawatan kesehatan kepada narapidana.
- f. Melaksanakan Pelatihan Penjamah Makanan bersama Dinas Kesehatan Kabupaten Donggala.
- g. Melaksanakan pembinaan kerohanian bagi warga binaan bersama Kementerian Agama Kabupaten Donggala.

### 3.2. Capaian Kinerja

Capaian Kinerja Organisasi pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala dapat dilihat berdasarkan capaian pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di setiap indikator dari Sasaran Kegiatan. Adapun Sasaran Kegiatan Pertama terdiri dari 7 Indikator.

#### 1. Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di Wilayah.

##### 1) Persentase Pemenuhan Layanan Makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak sesuai dengan Standar.

Pada Indikator ini Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala tidak mendapatkan keluhan dan pengaduan mengenai standar kelayakan makanan merupakan bukti keberhasilan Rutan Kelas IIB Donggala dalam melaksanakan Pemenuhan Layanan Makanan. Adapun data realisasi tahun 2023 dapat dilihat pada table berikut:

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase Pemenuhan Layanan Makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak sesuai dengan Standar	71%	75%	80%	100%	100%	100%	140%	133%	121%

- Berdasarkan Tabel diatas, target kegiatan pemenuhan layanan makanan bagi narapidana, tahanan dan anak pada Rutan Kelas IIB Donggala pada Tahun 2023 yakni 80%. Adapun Capaian Realisasi pada ini yaitu 121% sehingga dengan hasil ini dapat dipastikan bahwa pelayanan pemenuhan makanan bagi Narapidana, Tahanan dan anak pada Rutan Kelas IIB Donggala telah terlaksana melebihi target yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023.
- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan Pemenuhan layanan makanan bagi Narapidana, tahanan dan anak pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan realisasi kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Tentu banyak faktor yang menentukan keberhasilan Rutan Kelas IIB Donggala dalam memenuhi target kinerja tahun 2023 ini, Selain peran Kepala Rutan Kelas IIB Donggala yang memberikan dukungan secara penuh demi tercapainya target kinerja, keberhasilan ini juga dapat diraih berkat peran seluruh komponen pelaksana pada Rutan Kelas IIB Donggala seperti Koki, Petugas Dapur, Operator BAMA, serta pihak ketiga yang menjalankan kewajibannya dengan baik. Sarana dan Prasarana yang memadai juga merupakan faktor pendukung dalam tercapainya capaian kinerja Tahun 2023.

## **2) Persentase Tahanan / Narapidana / Anak mendapatkan layanan Kesehatan (preventif) secara berkualitas**

Pada indikator ini, Rutan Kelas IIB Donggala telah memberikan pelayanan kesehatan pada seluruh WBP baik mulai awal masuk Rutan hingga WBP tersebut bebas. Adapun data Realisasi pemberian layanan kesehatan pada WBP sebagai berikut:

No	Waktu Penyelesaian	Tahanan/Napi yang mendapat layanan kesehatan
1	Triwulan I	Januari : 106 Orang
		Februari : 92 Orang
		Maret : 73 Orang
2	Triwulan II	April : 106 Orang
		Mei : 93 Orang
		Juni : 95 Orang
3	Triwulan III	Juli : 125 Orang
		Agustus : 129 Orang
		September : 100 Orang
4	Triwulan IV	Oktober : 112 Orang
		November : 135 Orang
		Desember : 159 Orang

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase Tahanan / Narapidana / Anak mendapatkan layanan Kesehatan (preventif) secara berkualitas	92%	93%	94%	100%	100%	100%	108%	107%	106%

- Berdasarkan Tabel diatas, target kegiatan pemenuhan layanan kesehatan bagi narapidana, tahanan dan anak pada Rutan Kelas IIB Donggala pada Tahun 2023 yakni 94%. Adapun Capaian pada tahun ini yaitu 106% sehingga dengan hasil ini dapat dipastikan bahwa pelayanan pemenuhan kesehatan bagi Narapidana, Tahanan dan anak pada Rutan Kelas IIB Donggala telah terlaksana melebihi target yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Pelayanan Kesehatan ini meliputi skrining kesehatan pada proses penerimaan tahanan seperti pemeriksaan TB, hepatitis, HIV dan riwayat penggunaan narkotika serta penyakit menular lainnya. Narapidana juga mendapatkan hak dalam memeriksakan kondisi kesehatan selama didalam Rutan, pelayanan dan pemberian obat dasar serta skrining TB dan HIV secara berkala.
- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan Pemenuhan layanan kesehatan bagi Narapidana, tahanan dan anak pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini

yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.

- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu adanya tenaga medis yang profesional dalam memberikan layanan kesehatan serta peran pimpinan dalam menerapkan kebijakan guna mencapai hasil realisasi yang diharapkan. Lingkungan yang sehat dan aman juga merupakan faktor dalam mencegah tahanan, narapidana dan anak dalam mengalami gangguan kesehatan baik fisik maupun mental. Program dari petugas medis yang berjalan dengan baik dan sesuai arahan pimpinan juga merupakan faktor yang menjadi keberhasilan Rutan Kelas IIB Donggala dalam memberikan pelayanan kesehatan yang berkualitas.

### 3) Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase Tahanan / Narapidana / Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	60%	70%	80%	100%	100%	100%	166%	142%	125%

- Berdasarkan Tabel diatas, target persentase tahanan/narapidana/anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani pada Rutan Kelas IIB Donggala pada Tahun 2023 yakni 80%. Adapun Capaian pada tahun ini masih belum dapat diukur sesuai dengan kondisi nyata karena tidak terdapat tahanan/narapidana/anak yang mengalami gangguan mental pada Rutan Kelas IIB Donggala.
- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan persentase tahanan/narapidana/anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani pada tahun 2021 dan 2022

yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.

- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Tidak adanya Narapidana/Tahanan/anak yang mengalami gangguan mental pada Rutan kelas IIB Donggala juga merupakan kondisi yang mengindikasikan bahwa lingkungan sosial yang ada pada Rutan Kelas IIB Donggala tergolong cukup baik dan aman bagi seluruh Warga binaan.

#### **4) Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar**

Pada indikator ini, Rutan Kelas IIB Donggala telah memberikan pelayanan kesehatan pada Tahanan dan Narapidana lansia sesuai standar. Adapun data realisasi sebagai berikut:

No	Waktu Penyelesaian	Tahanan/Napi lansia yang mendapat layanan kesehatan
1	Triwulan I	Januari : 5 Orang
		Februari : 5 Orang
		Maret : 5 Orang
2	Triwulan II	April : 5 Orang
		Mei : 4 Orang
		Juni : 4 Orang
3	Triwulan III	Juli : 5 Orang
		Agustus : 5 Orang
		September : 5 Orang
4	Triwulan IV	Oktober : 7 Orang
		November : 7 Orang
		Desember : 7 Orang

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase Tahanan / Narapidana Lansia mendapatkan layanan Kesehatan sesuai standar	75%	80%	85%	100%	100%	100%	133%	125%	117%

- Berdasarkan Tabel diatas, target kegiatan pemenuhan layanan kesehatan bagi narapidana dan tahanan lansia sesuai standar pada Rutan Kelas IIB Donggala pada Tahun 2023 yakni 85%. Adapun Capaian pada tahun ini yaitu 117% sehingga dengan hasil ini dapat dipastikan bahwa pelayanan pemenuhan kesehatan bagi Narapidana dan Tahanan lansia pada Rutan Kelas IIB Donggala telah terlaksana melebihi target yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Pelayanan Kesehatan ini meliputi skrining kesehatan dan pemberian obat-obatan bagi narapidana dan tahanan lansia.
- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan Pemenuhan layanan kesehatan bagi Narapidana, tahanan dan anak pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu pelaksanaan skrining secara berkala kepada para lansia yang ada oleh petugas medis, pelayanan khusus bagi lansia serta sarana dan prasarana yang cukup dalam memberikan layanan kesehatan pada Rutan Kelas IIB Donggala.

##### **5) Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar**

Pada indikator ini, Rutan Kelas IIB Donggala telah memberikan pelayanan kesehatan pada Tahanan/Narapidana/anak berkebutuhan khusus (disabilitas) sesuai

standar. Adapun data realisasi sebagai berikut:

No	Waktu Penyelesaian	Tahanan/Napi disabilitas yang mendapat layanan kesehatan
1	Triwulan I	Januari : 1 Orang
		Februari : 2 Orang
		Maret : 3 Orang
2	Triwulan II	April : 3 Orang
		Mei : 3 Orang
		Juni : 3 Orang
3	Triwulan III	Juli : 3 Orang
		Agustus : 3 Orang
		September : 3 Orang
4	Triwulan IV	Oktober : 3 Orang
		November : 3 Orang
		Desember : 3 Orang

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase Tahanan / Narapidana / Anak berkebutuhan khusus (disabilitas) yang mendapatkan layanan Kesehatan sesuai standar	75%	80%	85%	100%	100%	100%	133%	125%	117%

- Berdasarkan Tabel diatas, target kegiatan pemenuhan layanan kesehatan bagi narapidana, tahanan dan anak yang berkebutuhan khusus (disabilitas) sesuai standar pada Rutan Kelas IIB Donggala pada Tahun 2023 yakni 85%. Adapun Capaian pada tahun ini yaitu 117% sehingga dengan hasil ini dapat dipastikan bahwa pelayanan pemenuhan kesehatan bagi Narapidana, Tahanan dan anak berkebutuhan khusus (disabilitas) pada Rutan Kelas IIB Donggala telah terlaksana melebihi target yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Pelayanan Kesehatan ini meliputi skrining kesehatan, pemberian obat-obatan dan penanganan keluhan kesehatan pada Rutan kelas IIB Donggala serta



memfasilitasi dengan fasilitas khusus bagi disabilitas.

- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan Pemenuhan layanan kesehatan bagi Narapidana, tahanan dan anak berkebutuhan khusus pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu tersedianya sarana dan prasara bagi disabilitas seperti obat-obatan dan peralatan medis, peran pimpinan dalam menjalankan fungsi pengawas dalam pelayanan WBP, dan peran pegawai dalam memberikan pelayanan khusus bagi disabilitas pada Rutan Kelas IIB Donggala.

**6) Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)**

Pada indikator ini, Rutan Kelas IIB Donggala telah memberikan pelayanan kesehatan pada Tahanan dan Narapidana yang memiliki penyakit menular HIV aids dan TB positif ditekan jumlahnya. Adapun data realisasi sebagai berikut:

No	Waktu Penyelesaian	Tahanan/Napi yang mendapat layanan kesehatan
1	Triwulan I	Januari : 1 Orang
		Februari : 1 Orang
		Maret : 2 Orang
2	Triwulan II	April : 2 Orang
		Mei : 1 Orang
		Juni : 1 Orang
3	Triwulan III	Juli : 1 Orang
		Agustus : 0 Orang

		September : 0 Orang
4	Triwulan IV	Oktober : 1 Orang
		November : 1 Orang
		Desember : 1 Orang

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	60%	70%	80%	100%	100%	100%	166%	142%	125%

- Berdasarkan Tabel diatas, target persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS dan TB positif (berhasil sembuh) pada Rutan Kelas IIB Donggala pada Tahun 2023 yakni 80%. Adapun Capaian pada tahun ini yaitu 125% sehingga dengan hasil ini dapat dipastikan bahwa pelayanan pemenuhan bagi Narapidana, Tahanan yang mengalami penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlahnya) dan TB positif (berhasil sembuh) pada Rutan Kelas IIB Donggala telah terlaksana melebihi target yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Pelayanan Kesehatan ini meliputi skrining actoran secara berkala, melakukan isolasi bagi narapidana/tahanan yang terpapar penyakit menular dan pemberian obat-obatan bagi penderita penyakit menular.
- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS dan TB pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus meningkatkan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu adanya tenaga medis berupa 2 orang perawat mahir yang rutin

melakukan jemput bola dalam mencegah penyakit menular didalam Rutan Kelas IIB Donggala serta kepekaan dalam menjaga kondisi 30actor30an WBP yang berpotensi tertular penyakit. Sarana dan Prasarana yang cukup memadai dalam menunjang tugas pelayanan para petugas medis.

## 2. Meningkatnya Pelayanan Tahanan di Wilayah Sesuai Standar.

### 1) Persentase menurunnya tahanan yang overstaying

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	70%	80%	90%	100%	100%	100%	142%	125%	111%

- Berdasarkan Tabel diatas, capaian persentase menurunnya tahanan yang overstaying pada Rutan Kelas IIB Donggala pada Tahun 2023 yakni 111%. Adapun target Realisasi pada tahun 2023 ini yaitu 90%, hal ini mengisyaratkan bahwa Rutan Kelas IIB Donggala telah berhasil menurunkan jumlah overstaying.
- Adapun Realisasi Kinerja persentase menurunnya tahanan yang overstaying pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik kepada pihak kepolisian, kejaksaan dan pengadilan. Peran serta pimpinan dalam melakukan koordinasi juga sangat membantu dalam mengurangi jumlah tahanan yang overstaying pada Rutan Kelas IIB Donggala.

## 2) Persentase Tahanan yang memperoleh layanan penyuluhan hukum

No	Waktu Penyelesaian	Tahanan/Napi yang mendapat layanan penyuluhan hukum
1	Triwulan I	Januari : 30 Orang
		Februari : - Orang
		Maret : - Orang
2	Triwulan II	April : - Orang
		Mei : - Orang
		Juni : - Orang
3	Triwulan III	Juli : - Orang
		Agustus : 27 Orang
		September : - Orang
4	Triwulan IV	Oktober : - Orang
		November : - Orang
		Desember : 50 Orang

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase Tahanan / yang memperoleh layanan penyuluhan hukum	70%	80%	90%	100%	100%	100%	142%	125%	111%

- Berdasarkan Tabel diatas, target persentase tahanan yang memperoleh layanan penyuluhan hukum sebesar 90%, adapun capaian pada tahun 2023 yaitu 111%. Layanan penyuluhan hukum diberikan kepada tahanan pada bulan Januari, Agustus dan Desember 2023.
- Adapun Realisasi Kinerja persentase tahanan yang memperoleh layanan penyuluhan hukum pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, sedangkan tahun 2023 meraih capaian realisasi sebesar 100%. Realisasi ini meningkat dibanding tahun 2022 demi memberikan pelayanan yang sesuai dengan perjanjian kinerja 2023.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT

Rutan kelas IIB Donggala.

- Adapun faktor keberhasilan dalam terlaksananya indikator kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu adanya koordinasi yang baik dengan lembaga penyuluhan hukum dalam memberikan layanan penyuluhan hukum kepada tahanan. Meski demikian masih terdapat banyak kendala dalam proses pelaksanaan yang mengakibatkan kegiatan pelayanan tidak berjalan maksimal seperti sarana dan prasarana yang kurang memadai, ruang untuk pemberian layanan penyuluhan hukum yang masih terbatas.

### 3) Persentase Tahanan yang memperoleh fasilitas bantuan hukum

No	Waktu Penyelesaian	Tahanan/Napi yang memperoleh fasilitas bantuan hukum
1	Triwulan I	Januari : 5 Orang
		Februari : 10 Orang
		Maret : - Orang
2	Triwulan II	April : - Orang
		Mei : - Orang
		Juni : - Orang
3	Triwulan III	Juli : - Orang
		Agustus : 5 Orang
		September : - Orang
4	Triwulan IV	Oktober : 8 Orang
		November : 8 Orang
		Desember : - Orang

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase Tahanan yang memperoleh fasilitas bantuan hukum	70%	80%	90%	100%	100%	100%	142%	125%	111%

- Berdasarkan Tabel diatas, target persentase tahanan yang memperoleh fasilitas bantuan hukum sebesar 90% sedangkan capaian telah mencapai 111%. Rutan

Kelas IIB Donggala telah berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang maksimal berupa fasilitas bantuan hukum kepada seluruh tahanan.

- Adapun Capaian Kinerja persentase tahanan yang memperoleh fasilitas bantuan hukum pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, Rutan Kelas IIB Donggala telah berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang maksimal dan prima demi meningkatkan citra dan nama baik Kementerian Hukum dan HAM.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu adanya peran pegawai serta pimpinan dalam memenuhi hak warga binaan pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala.

### 3. Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Sesuai Standar.

#### 1) Persentase Pengaduan yang Ditindaklanjuti Sesuai Standar

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Presentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	75%	80%	85%	100%	100%	100%	133%	125%	117%

- Berdasarkan Tabel diatas, target pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar pada Rutan Kelas IIB Donggala adalah 85%, sedangkan pada tahun 2023 belum terdapat pengaduan yang masuk pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala sehingga untuk capaian realisasi masih belum dapat diukur sesuai keadaan sebenarnya.
- Adapun realisasi Kinerja Kegiatan pada Tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, tidak terdapat pengaduan pada tersebut.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas

IIB Donggala yaitu sarana dan prasarana yang memadai sehingga mencegah timbulnya pengaduan, petugas dan pegawai yang sigap dalam mencegah dan mengantisipasi tiap permasalahan yang berpotensi menimbulkan pengaduan masyarakat, penanganan masalah yang terjadi dilakukan secara cepat dan tepat sehingga tidak menimbulkan tanda tanya dan aduan pada Rutan Kelas IIB Donggala, pelaksanaan pelayanan bagi warga binaan dan masyarakat yang menyeluruh dan adil juga merupakan faktor minimnya pengaduan paa Rutan Kelas IIB Donggala.

## 2) Persentase Gangguan Kamtib yang Dapat Dicegah

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	60%	70%	80%	100%	100%	100%	166%	142%	125%

- Berdasarkan Tabel diatas, Target persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah adalah 80%, sedangkan capaiannya adalah 125%. Penanganan dan pencegahan terjadinya gangguan kamtib merupakan respon dari petugas jaga demi menjaga kondisi yang kondusif di dalam Rutan.
- Realisasi Kinerja Kegiatan pada indikator ini telah menyamai tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%. Rutan Kelas IIB Donggala terus berkomitmen dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan tahanan demi membina seluruh warga binaan dan mewujudkan visi dan misi instansi Kementerian Hukum dan HAM
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu Respon sigap oleh seluruh petugas dalam melakukan pengawasan kepada seluruh warga binaan pemasyarakatan, rutin melaksanakan pengeledahan dan razia pada seluruh blok hunian demi mencegah beredarnya barang terlarang, serta deteksi dini terhadap potensi gangguan kamtib yang terjadi Rutan Kelas IIB Donggala.

### 3) Persentase Kepatuhan dan Disiplin Terhadap Tata Tertib Oleh Tahanan/Narapidana/ Anak Pelaku Gangguan Kamtib

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	75%	80%	85%	100%	100%	100%	133%	125%	117%

- Berdasarkan Tabel diatas, Capaian pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu 117% dengan target 85%. Adanya gangguan kamtib yang dapat dicegah, sehingga pelaku gangguan kamtib mendapat peringatan guna memberikan kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib di dalam Rutan Kelas IIB Donggala
- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan pada tahun 2021, 2022 dan 2023 yaitu sebesar 100%. Ini merupakan komitmen bersama seluruh pegawai dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan pada Rutan kelas IIB Donggala.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu adanya kegiatan pembinaan bagi seluruh narapidana dan tahanan baik pembinaan keribadian dan kerohanian. Serta peran para petugas dalam menumbuhkan kesadaran diri para warga binaan dalam menjaga kondisi aman dan terkendali didalam Rutan Kelas IIB Donggala.

### 4) Persentase Pemulihan Kondisi Keamanan Pasca Gangguan Kamtib Secara Tuntas

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	60%	70%	80%	100%	100%	100%	166%	142%	125%



- Berdasarkan Tabel diatas, Capaian Kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu 125% dengan target 85%. Adanya pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib, sehingga mampu menciptakan kondisi yang aman terkendali di dalam Rutan Kelas IIB Donggala
- Adapun Realisasi Kinerja Kegiatan pada tahun 2023 yaitu sebesar 100%, menyamain pencapaian tahun 2021 dan 2022. Ini merupakan komitmen bersama seluruh pegawai dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan pada Rutan kelas IIB Donggala.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu adanya kegiatan pembinaan bagi seluruh narapidana dan tahanan baik pembinaan keribadian dan kerohanian. Serta peran para petugas dalam menumbuhkan kesadaran diri para warga binaan dalam menjaga kondisi aman dan terkendali didalam Rutan Kelas IIB Donggala. Penanggulangan dari setiap gangguan kamtib agar tidak terjadi gangguan yang serupa di dalam Rutan Kelas IIB Donggala juga rutin dilakukan oleh petugas dengan cara razia rutin, pengawasan dan pendekatan persuasif kepada seluruh WBP.

#### 4. Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker

##### 1) Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Anggaran UPT Pemasarakatan Dan Pelaporan Yang Akuntabel Tepat Waktu

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Tersusunnya dokumen rencana kerja anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%

- Berdasarkan Tabel diatas, Target kegiatan Tersusunnya dokumen rencana kerja anggaran dan pelaporan yang akuntabel yaitu 1 Layanan, Dokumen rencana kerja telah disusun pada awal tahun. Meskipun terdapat beberapa rencana yang mengalami kendala didalam pelaksanaannya, Namun Rutan Donggala telah

melaksanakan pelaporan yang akuntabel melalui E-Performance, E-MONEV bappenas, dan SMART DJA. Terlaksananya kegiatan perencanaan dan pelaporan menjadikan capaian realisasi pada Rutan Kelas IIB Donggala berada pada angka 100%.

- Adapun Capaian Kinerja Kegiatan Tersusunnya dokumen rencana kerja dan pelaporan yang akuntabel pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 ini pada angka 100%.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu Pelaksanaan penyusunan rencana kerja yang tepat waktu, penyusunan anggaran berdasarkan realisasi tahun sebelumnya, serta segala jenis pelaporan yang disampaikan kepada kantor wilayah dan Dirjen Pemasaryakatan telah disampaikan secara akuntabel dan tepat waktu. Meski demikian, tidak dipungkiri ada pula beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini.

## 2) Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN dan Kerumah Tanggan

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Persentase dokumen pengelolaan BMN dan kerumahtanggaan	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%

- Berdasarkan Tabel diatas, Capaian Realisasi kegiatan penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan kerumahtanggaan yaitu 100%. Segala pelaporan pengelolaan BMN dan kerumahtanggaan telah dilaporkan ke kantor wilayah baik yang berasal dari Aplikasi SAKTI maupun dari SIMAN. Kegiatan ini dilaksanakan secara akuntabel dan tepat waktu
- Adapun Capaian Kinerja tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan

Kerumahtanggaan pada tahun 2021 dan 2022 yakni 100% atau telah terealisasi berdasarkan target perjanjian kinerja sebanyak 1 Layanan, sedangkan pada Tahun 2023 juga telah terlaksana 1 Layanan atau capaian realisasi 100%. Hasil ini mengindikasikan bahwa baik tahun ini maupun tahun lalu bahwa kegiatan penyusunan dokumen pengelolaan BMN dan Kerumahtanggaan telah dilaksanakan secara maksimal dan akuntabel.

- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yakni telah dilakukan pembuatan dan pencatatan dokumen pelaporan aset BMN pada aplikasi SAKTI, telah dilakukan pencatatan persediaan BMN pada aplikasi SAKTI, serta pelaporan atas pemeliharaan gedung dan peralatan perkantoran pada Rutan Kelas IIB Donggala.

### 3) Terpenuhinya Data Dan Peningkatan Kompetensi Pegawai Pemasarakatan

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%

- Berdasarkan Tabel diatas, Rutan Kelas IIB Donggala telah melaksanakan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan sehingga capaian realisasi Rutan Kelas IIB Donggala yaitu 100% atau terlaksana 1 Layanan. Rutan Kelas IIB Donggala telah melaksanakan Pembinaan Fisik, Mental dan Disiplin kepada seluruh pegawai demi meningkatkan kompetensi dan kualitas pada setiap pegawai Rutan Kelas IIB Donggala. Rutan Kelas IIB Donggala juga rutin memenuhi panggilan workshop dan pelatihan dari Kantor Wilayah bagi pegawai pemasarakatan guna meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan kegiatan di Rutan Kelas IIB Donggala.
- Adapun Capaian Kinerja Kegiatan ini telah terealisasi 100% Tahun ini dan

sesuai pula dengan capaian realisasi tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%. Hal ini berarti bahwa seluruh kegiatan peningkatan kompetensi pegawai telah terlaksana dan telah direncanakan setiap tahun anggaran.

- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam kegiatan ini karena adanya pagu anggaran yang tersedia bagi kegiatan peningkatan kompetensi pegawai dan juga telah dilakukan usul diklat bagi pegawai sebagai upaya peningkatan kualitas dan kinerja pegawai pemasyarakatan pada Rutan Kelas IIB Donggala.

#### 4) Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Pelaporan Keuangan yang Akuntabel Dan Tepat Waktu

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan pelaporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%

- Berdasarkan Tabel diatas, Rutan Kelas IIB Donggala telah memenuhi target pelaksanaan dalam tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan pelaporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu dengan target 1 Layanan dan telah terealisasi 1 Layanan pula. Laporan keuangan ini merupakan wujud penyajian informasi terkait rincian dan analisis anggaran dan disajikan dalam bentuk Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca dan Laporan Arus 2023 Rutan Kelas IIB Donggala. Dokumen ini telah dilaporkan secara berkala pada aplikasi SAKTI. Rutan kelas IIB Donggala juga telah melaksanakan pelaksanaan anggaran berupa pembayaran gaji dan tunjangan, uang makan, pemeliharaan kendaraan, pemeliharaan gedung dan bangunan, honorarium, daya dan jasa, penambah daya tahan tubuh pegawai serta kegiatan pelayanan tahanan.
- Adapun Capaian Kinerja Kegiatan tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran

dan pelaporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu pada tahun 2021 dan 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 inipada angka 100%.

- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.
- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu pelaksanaan dan pelaporan oleh bendahara yang tepat waktu, adanya pengawasan yang baik oleh pimpinan dalam pelaksanaan anggaran serta sarana dan prasarana yang memadai dalam pemenuhan pelayanan bagi seluruh pegawai Rutan Kelas IIB Donggala.

#### 5) Jumlah Layanan Perkantoran

IKK	TARGET			REALISASI			CAPAIAN		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Jumlah layanan perkantoran	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%

- Berdasarkan Tabel diatas, target kegiatan Jumlah Layanan Perkantoran pada tahun 2023 yakni 1 Layanan. Realisasi capaian pada kegiatan ini telah memenuhi target pada perjanjian kinerja sebesar 100%.
- Adapun Capaian Kinerja Kegiatan Layanan Perkantoran pada tahun 2022 yaitu 100%, hasil ini yang kemudian menjadi motivasi bagi Rutan Kelas IIB Donggala untuk terus mempertahankan kinerjanya agar terus memberikan pelayanan yang semakin baik dan mempertahankan capaian kinerja tahun 2023 inipada angka 100%.
- Sedangkan untuk target Nasional pada Rutan Kelas IIB Donggala tidak dapat dilakukan perbandingan atas capaian kinerja tahun 2023 karena target Nasional yang dimaksud hanya berlaku pada Unit Eselon I dan tidak terdapat pada UPT Rutan kelas IIB Donggala.

- Adapun faktor keberhasilan dalam tercapainya target kinerja pada Rutan Kelas IIB Donggala yaitu pelaksanaan pelayanan perkantoran yang telah sesuai dengan RPD Rutan Kelas IIB Donggala, Layanan Internal yang telah berjalan sesuai dengan RKA-KL satker yang telah dibuat, peran serta pimpinan dan seluruh pegawai dalam mewujudkan kegiatan yang menunjang pelayanan perkantoran pada Rutan Kelas IIB Donggala.

### 3.3. Realisasi Anggaran

No.	Sasaran Kegiatan	Anggaran Tahun 2023	Realisasi Anggaran	Persentase Capaian
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana / Tahanan / Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	4.397.967.000.-	4.388.027.814.-	99.77%
2	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	28.830.000.-	24.580.000.-	85.26%
3	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	44.820.000.-	41.634.500.-	92.89%
4	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen Satker	3.710.023.000.-	3.662.321.429.-	98.71%

Berdasarkan tabel diatas, Realisasi Anggaran Tahun 2023 sebesar Rp. 8.116.563.743 (99.20%) dari Total Pagu sebesar Rp. 8.181.640.000, realisasi pada tahun 2023 ini lebih tinggi dibanding dengan Realisasi Anggaran tahun 2022 yang sebesar 98.9%.

Kepala Rutan Kelas IIB Donggala telah berkomitmen menjalankan kegiatan dan program yang telah tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023 yang telah ditanda tangani dan disepakati bersama sehingga mampu meraih capaian yang sesuai dengan target Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Tengah. Dukungan serta peran seluruh pegawai Rutan Kelas IIB Donggala menjadi faktor keberhasilan Rutan Kelas IIB Donggala dalam mencapai realisasi anggaran yang efisien dan akuntabel. Berikut rincian realisasi anggaran pada Rutan Kelas IIB Donggala.

URAIAN	Pagu Realisasi	Lock Pagu	Realisasi TA 2023			SISA ANGGARAN	
			Persentase Laku	Persentase	S.d. Persentase		
<b>ANGKAI KECIL/UMUMNYA</b>	<b>8.181.640,000</b>	<b>0</b>	<b>7.995.075,268</b>	<b>9,771,712,391</b>	<b>9,771,892,740</b>	<b>99,20%</b>	<b>186.564,732</b>
01 Program Peradilan dan Pelayanan Publik	4.471,617,000	0	3,070,911,718	704,230,309	4,454,242,314	99,61%	17,374,686
01-502 Penyelenggaraan Penyediaan Layanan	4,471,617,000	0	3,070,911,718	704,230,309	4,454,242,314	99,61%	17,374,686
000 Fasilitas dan Pemeliharaan Aset/Instansi	4,436,797,000	0	3,032,382,319	692,525,599	4,412,981,814	99,66%	14,180,186
000-001 Layanan Teknis	26,800,000	0	20,222,000	3,899,000	24,369,000	95,29%	4,202,000
000-000-0001 Perencanaan	16,000,000	0	9,478,000	366,000	11,394,000	89,26%	3,454,000
000-000-0002 Pelaksanaan Kegiatan Teknis	10,800,000	0	10,744,000	3,533,000	11,281,000	95,43%	202,000
000-000-0003 Pelaksanaan Dinas dan Layanan Masyarakat	4,000,000	0	3,000,000	1,155,000	4,088,000	99,70%	812,000
000-000-0004 Dukungan Penyelenggaraan Tugaspada Fungsi Lain	4,800,000	0	3,814,000	712,500	4,066,500	98,25%	833,500
000-000-0005 Operasi Bidang Keumatan	44,000,000	0	37,326,000	3,796,000	41,034,000	93,26%	3,189,000
000-000-0006 Layanan Masyarakat dan Pelayanan	44,800,000	0	37,528,000	3,796,000	41,624,000	92,69%	3,180,000
001 Pengantar dan Perantara dan Fasilitas	11,000,000	0	9,756,000	3,796,000	11,014,000	98,22%	1,844,000
001-000 Pengantar	11,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	90,91%	9,000,000
001-001 Sistem Dengan Memanfaatkan	3,750,000,000	0	3,395,769,624	306,521,705	3,682,321,429	98,71%	47,917,571
001-001-0001 Dukungan Memanfaatkan Teknik Lanjutan IFT/Pelaksanaan	3,750,000,000	0	3,395,769,624	306,521,705	3,682,321,429	98,71%	47,917,571
001-001-0002 Layanan Dukungan Manajemen Internal	3,850,000,000	0	3,381,026,861	306,246,705	3,686,126,429	98,88%	41,371,571
001-001-0003 Layanan ISM	9,850,000	0	6,832,359	0	6,832,359	70,00%	0
001-001-0004 Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	9,800,000	0	6,832,358	0	6,832,358	70,00%	0
001-001-0005 Layanan Hibungan Masyarakat	400,000	0	400,000	0	400,000	100,00%	0
001-001-0006 Penyelenggaraan Kegiatan	400,000	0	400,000	0	400,000	100,00%	0
001-002 Layanan Umum	8,000,000	0	8,274,359	0	8,274,359	102,95%	274,359
001-001-0001-0001-0001-0001	8,000,000	0	8,274,359	0	8,274,359	102,95%	274,359
001-001-0002 Fasilitas Kerja dan Normal	800,000	0	0	0	0	0,00%	800,000
001-001-0003 Layanan Publik	3,300,000,000	0	3,246,434,824	306,246,705	3,282,971,429	98,89%	46,822,571
001-001-0003-0001	3,300,000,000	0	3,246,434,824	306,246,705	3,282,971,429	98,89%	46,822,571

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses untuk renten DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah akhir renten DIPA/POK atau akhir realisasi DIPA.  
\*SISA Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023  
Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen,  
Periode Desember 2023

Kemendagri | 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI  
Unit Organisasi | 05 DIT-JEN PEMASYARAKATAN  
Sasaran Kerja | 40194 RUMAH TAHANAN NEGARA DONGGALA

Hal 2 dari 2

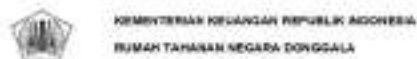
Kode	Uraian	Page Realisasi	Lock Page	Realisasi TA 2023			%	SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode ini	s.d Periode		
001	Pengumpulan dan Penyediaan Kertas	940,070,000	0	973,073,000	69,284,319	603,180,238	64,21%	17,889,602
001001	Layanan Manajemen SDM Internal	75,279,000	0	76,878,000	0	76,076,908	100,74%	200,000
001001001	Layanan Manajemen SDM	75,279,000	0	76,878,000	0	76,076,908	100,74%	200,000
001001001001	Penyediaan Manpower	75,279,000	0	76,878,000	0	76,878,000	102,14%	300,000
001002	Layanan Manajemen Keras Internal	22,200,000	0	19,765,000	279,800	19,970,908	89,94%	2,229,000
001002001	Layanan Pemrosesan dan Pengiriman	18,000,000	0	18,378,000	0	18,378,000	102,13%	1,622,000
001002001001	Penyediaan dan pengiriman surat dan dokumen	18,000,000	0	18,378,000	0	18,378,000	102,13%	1,622,000
001003	Layanan Pemrosesan dan Sorotan	400,000	0	400,000	0	400,000	100,00%	0,000
001003001	Penyediaan Layanan Sorotan	400,000	0	400,000	0	400,000	100,00%	0,000
001004	Layanan Manajemen Keuangan	2,200,000	0	2,200,000	100,000	2,100,000	95,45%	100,000
001004001	Kompensasi karyawan dan keluarganya	2,200,000	0	2,200,000	100,000	2,100,000	95,45%	100,000
001005	Layanan Rutin dan Khusus	1,100,000	0	400,000	175,000	1,100,000	100,00%	0,000
001005001	Pembelian Bahan-bahan dan Jasa (Pembelian Jasa Keagamaan, Kesehatan)	1,100,000	0	400,000	175,000	1,100,000	100,00%	0,000

\*Lock Page adalah jumlah output yang sedang dalam proses saat ini yaitu DIPA atau POK. Lock page akan hilang setelah selesai realisasi DIPA/POK sesuai rencana DIPA.  
\*SISA Koreksi adalah proses akon masuk sebagai realisasi akhir

3.4. Capaian Kinerja Anggaran

Capaian Kinerja Anggaran dihasilkan dari 2 variabel yaitu Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot penilaian 40% dan Nilai Kinerja pada Aplikasi SMART DJA dengan bobot penilaian 60%.

1. IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran)



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Desain: Degan, 18/12/2023

No	Kode IKPA	Merkas	Kode Sub	Uraian Sub	Keterangan	Kualitas Pelaksanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Bobot	Nilai akhir atau Suboptimasi IKPA
						Revisi DIPA	Deviasi Anggaran di DIPA	Penggunaan Anggaran	Salario Komersial	Penggunaan Tagihan	Penggunaan SP dan TUP	Diseminasi SP				
1	001	013	40194	RUMAH TAHANAN NEGARA DONGGALA	Nilai	100,00	0,00	99,91	100,00	100,00	97,21	100,00	100,00	40,00	100%	99,95
					Minimal	10	0	20	90	90	9	0	0			
					Nilai Jarak	90,90	0,00	99,90	10,00	10,00	9,20	1,00	25,99			
					Nilai Akhir	99,90		99,91				100,00				



IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap Perencanaan, Efektivitas Pelaksanaan Anggaran, Efisiensi Pelaksanaan Anggaran, dan Kepatuhan terhadap Regulasi. Tujuan pengukuran kinerja dengan IKPA yaitu untuk kelancaran pelaksanaan anggaran, mendukung manajemen kas dan meningkatkan kualitas laporan keuangan. Nilai IKPA pada Rutan Kelas IIB Donggala pada tahun 2023 yaitu **98,85**. Nilai ini mengalami peningkatan dibanding dengan tahun 2022 yaitu nilai **97,10**.

## 2. Nilai SMART DJA

Dalam rangka penerapan Penganggaran Berbasis Kinerja dan memudahkan satuan kerja dalam melakukan monitoring dan evaluasi kinerja program secara mandiri, Kementerian/Lembaga menginput Capain Kinerja pada aplikasi berbasis web Kementerian Keuangan yaitu Aplikasi SMART DJA. Sub komponen penilaian yang dilakukan dengan melihat dari 4 variabel yaitu:

- Penyerapan anggaran (83.64%)
- CRO (100%)
- Konsistensi Penyerapan Anggaran Terhadap Perencanaan (96.83%)
- Efisiensi (16.62%)
- Nilai Efisiensi (91.54%)

Nilai Kinerja pada Aplikasi SMART DJA Rutan Kelas IIB Donggala dengan Nilai SMART **85.42**. Data ditarik per tanggal 3 Januari 2024 pukul 08.00 WITA melalui laman <https://smart.kemenkeu.go.id>.



Berdasarkan data nilai SMART dan IKPA diatas maka nilai capaian anggaran Rutan Kelas IIB Donggala Tahun 2023 sebagai berikut:

NO.	Indikator Nilai Kinerja	Nilai	Bobot
1	IKPA	98.85	39.54 (40%)
2	Aplikasi SMART DJA	95.42	57.25 (60%)
<b>Total Nilai</b>			<b>96.79</b>

### 3.5. Capaian Kinerja Lainnya

#### 1. Aplikasi E-Performance

E-performance Kementerian Hukum dan HAM adalah aplikasi sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja unit kerja. Capaian Kinerja Rutan Kelas IIB Donggala yang telah dilaksanakan dalam program-program yang disusun melalui perjanjian kinerja dapat dilihat dalam pengisian E-Performance selama tahun 2023. Adapun capaian Pengisian E- Performance tahun 2023 adalah sebagai berikut:



The screenshot displays the 'E-PERFORMANCE' web application interface. At the top, there is a header with the logo and title. Below the header, there is a section for 'DATA PENYANGKAP DAN REALISASI KINERJA'. The main area contains a form with various input fields and buttons. A table is visible at the bottom, showing performance data for 'MARET 2023' and 'MARET 2022'. The table has columns for 'Kategori', 'Indikator Kinerja', 'Target', 'Realisasi', and 'Persentase'. The 'Realisasi' column is highlighted in green, indicating 100% completion for the listed indicators.

#### 2. E-Monev Bappenas

Capaian Kinerja pada Aplikasi E-Monev BAPPENAS juga telah selesai dan memenuhi target 100%. Pelaporan Rincian Output dan pelaporan Komponen pada aplikasi E-

MONEV BAPPENAS menjelaskan bahwa seluruh kegiatan telah tercapai 100% selama tahun 2023. Capaian ini juga serupa dengan capaian tahun 2022 yaitu 100%.



## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1. Kesimpulan

Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2023 Sebagai salah satu perwujudan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dalam mempertanggung jawabkan kegiatan dan anggarannya. LKjIP Tahun Anggaran 2023 menyajikan informasi mengenai capaian kinerja seluruh rangkaian program dan kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Tengah, baik dari aspek finansial maupun non finansial pada Tahun 2023 secara komprehensif sebagai wujud pertanggung jawaban publik (*public accountability*).

LKjIP ini disusun berdasarkan dokumen Perencanaan Kinerja dan dokumen Perjanjian Kinerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala Tahun 2023 yang mengacu sepenuhnya pada Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI Tahun 2023.

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala telah dilaksanakan dengan baik sesuai peraturan perundang-undangan serta Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran TA. 2023. Pelaksanaan program dan kegiatan yang tidak sesuai rencana juga diakibatkan dari isu strategis dan kondisi yang dihadapi saat ini. Secara umum isu strategis dan kondisi yang dihadapi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala, adalah sebagai berikut:

1. Beberapa pelaksanaan tugas terlambat bahkan belum terlaksana, terkendala oleh kurangnya pemahaman SDM dan pedoman pelaksanaan tugas yang belum terbit.
2. Kurangnya koordinasi yang baik antar pegawai dan pejabat di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala serta pihak eksternal lainnya yang menyebabkan pelaksanaan tugas dan fungsi kurang optimal.
3. Keterbatasan SDM baik dalam bentuk jumlah maupun kualitas dan kapasitas dalam melaksanakan tugas pekerjaan yang diberikan.
4. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal kalender kerja (*disbursement plan*) yang telah ditetapkan.

5. Terdapat kendala pada realisasi anggaran dikarenakan keterlambatan dokumen pertanggungjawaban keuangan yang diserahkan kepada pelaksana kegiatan.

#### 4.2. Saran

Peningkatan capaian kinerja dan upaya pemecahan masalah atas kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan merupakan prioritas utama bagi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala. Merujuk pada kendala dan isu strategis yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, berikut merupakan langkah-langkah yang perlu diambil oleh Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala:

1. Dalam rangka memperkuat pelaksanaan tuisi yang diemban oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Tengah, perlu kiranya memperkuat koordinasi dengan Unit Eselon I, sehingga dapat lebih efektif dan terarah dalam merumuskan perencanaan program dan kegiatan, terutama terkait pada pedoman pelaksanaan tuisi.
2. Peningkatan koordinasi diantara seluruh pegawai dan pejabat di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala serta melakukan koordinasi yang intensif dengan instansi pemerintah maupun pihak-pihak terkait lainnya dalam pelaksanaan kegiatan.
3. Melakukan upaya pemberdayaan dan pengelolaan SDM secara efektif yaitu dengan menata pengorganisasian dan penempatan pegawai secara tepat sesuai kebutuhan; dan mengembangkan sistem teknologi informasi untuk menunjang pelaksanaan tugas Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala agar terwujudnya pelayanan prima kepada masyarakat.
4. Melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan jadwal kalender kerja (*disbursement plan*) yang telah disepakati, melakukan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan agar tetap berjalan sesuai dengan rencana kinerja yang telah ditetapkan dalam *disbursement plan*.
5. Para pelaksana kegiatan diharapkan segera memenuhi dan melengkapi dokumen pertanggungjawaban keuangan, sehingga dapat segera dibuat SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana) dan dilaporkan pada KPPN (Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara) setempat.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala Tahun 2023 ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja, baik dalam bentuk teknis maupun administratif. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala, sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan dan kebijakan di dalam melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM.

Sangat disadari bahwa Laporan Kinerja ini belum secara sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan, namun setidaknya pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang hasil Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala. Di masa mendatang, Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala akan melakukan berbagai langkah untuk lebih menyempurnakan Laporan Kinerja ini agar terwujud transparansi dan akuntabilitas yang ingin kita wujudkan bersama. Kiranya Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala Tahun 2023 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan dan kebijakan di dalam melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM.



**Donggala, 3 Januari 2024**

**Kepala Rumah Tahanan Negara  
Kelas IIB Donggala**



Ditandatangani secara elektronik oleh :

**Suwandi, A.Md.I.P.,S.H.,M.H.**

**NIP. 198410252002121003**

**LAMPIRAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB DONGGALA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suwandi  
Jabatan : Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Budi Argap Situngkir  
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Sulawesi Tengah

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Tahanan Negara  
Kelas IIB Donggala

  
Budi Argap Situngkir  
NIP. 19751021 199803 1 001

  
Suwandi  
NIP. 19841025 200212 1 003

BerAKHLAK

SEMESTA 2022

BERKUALITAS

PEMATAHAN



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB DONGGALA  
DENGAN  
KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI TENGAH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional	Persentase tahanan yang mendapatkan perlindungan dan perawatan	90%
2.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum,	80
3.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks keamanan dan ketertiban UPT Pemasyarakatan	80

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tenwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasyarakatan	Indeks Pelayanan Tahanan	80
2.	Tenwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berkualitas	1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan	85
		2. Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasyarakatan	85
		3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan	85
		4. Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak, dan Tahanan	83

3.	Terwujudnya Penyelenggaraan yang aman dan tertib	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Masyarakat	80
----	--	---	----

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak sesuai dengan standar	80%
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	94%
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	80%
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	85%
		5. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	85%
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	80%
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	90%
		2. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	90%
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	90%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	85%
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	80%

BerAKHLAK

SINERGI  
PSB 077MEMIMPIN  
EKSISTENPENGUJIAN  
KUALITAS

		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	85%
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	80%
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Layanan
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Layann
		3. Terpenuhiya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1 Layanan
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan


Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 3.431.367.000,-
Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp. 3.431.367.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 2.990.777.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp. 2.990.777.000,-

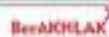
Palu, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Sulawesi Tengah

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Tahanan Negara  
Kelas IIB Donggala

  
Budi Argap Situngkir  
NIP. 19751021 199803 1 001

  
Suwandi  
NIP. 19841025 200212 1 003








**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB DONGGALA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM SULAWESI TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suwandi  
Jabatan : Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Donggala

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Palu, 17 Januari 2023

Kepala Rumah Tahanan Negara  
Kelas IIB Donggala

Kami

**PASTI**

Profesional, Akuntabel, Sinergi

UNIVERSITAS

Suwandi  
NIP. 19841025 200212 1 003

BerAKHLAK

DEMOKRASI  
PASTI

BERKUALITAS

PERAKSIAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM



**LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023**  
 Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
 Periode Desember 2023

Kemendagri | 013 **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI**  
 LPE Organisasi | 05 **DI. BIN PEMASYARAKATAN**  
 Satuan Kerja | 40704 **RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA**

Hal 3 dari 10

KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	URAIAN	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN
						Periode Lalu	Periode ini	S.d. Periode	%	
			000001 Kegiatan Pemukiman Lahan Awang bagi WFP sesuai Skema Phase	54.000.000	0	54.000.000	0	54.000.000	100.00%	0.000.000
		000.001	Pembelian Kebutuhan Teknis/Operasional/Aspek	8.100.000	0	8.015.000	0	8.015.000	97.71%	2.145.000
		S2118	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	7.150.000	0	8.015.000	0	2.075.000	28.46%	2.125.000
			000008 Biaya perjalanan di Luar Negara/ Tidak LPA	7.150.000	0	8.015.000	0	2.075.000	28.24%	2.125.000
		S2191	Belanja Jasa Lainnya	1.225.000	0	1.800.000	0	1.800.000	146.94%	-20.000
			000008 Honor Tenaga Medis	1.225.000	0	1.800.000	0	1.800.000	146.94%	-20.000
		000.00	Pengadaan Media Publikasi	80.045.000	0	76.875.000	16.730.000	86.800.000	108.56%	-30.000
		S2181	Belanja Barang Perawatan dan Pemeliharaan	80.045.000	0	76.875.000	16.730.000	86.800.000	108.30%	-30.000
			000101 Perawatan Perbaikan Media Publikasi	37.500.000	0	37.543.000	0	37.543.000	100.00%	16.000
			000111 Pengadaan Obat-obatan bagi WFP	52.000.000	0	41.325.000	16.730.000	51.095.000	98.25%	-25.000
		000	Operasi dan Pengiriman	44.000.000	0	37.332.000	3.795.000	41.027.000	93.20%	1.990.000
		000.000	Layanan Kelembagaan dan Kelembagaan	44.000.000	0	37.332.000	3.795.000	41.027.000	93.20%	1.990.000
		000	Pengadaan Kelembagaan dan Kelembagaan	11.000.000	0	7.709.000	3.795.000	11.414.500	104.44%	185.500
		S21811	Belanja Barang Perawatan dan Pemeliharaan	11.000.000	0	7.709.000	3.795.000	11.414.500	104.44%	185.500
			000022 Nalangan Renta, Penggantian dan Gantungan Rumah	11.000.000	0	7.709.000	3.795.000	11.414.500	104.44%	185.500
		000	Pengadaan	33.200.000	0	29.623.000	0	32.220.000	98.26%	1.000.000
		000.00	Pengadaan Kelembagaan	3.000.000	0	800.000	0	800.000	26.67%	1.000.000
		S24113	Belanja Pengajaran dan Dalam Rangka	3.000.000	0	800.000	0	800.000	26.67%	1.000.000
			000024 Transportasi Pengangkutan	3.000.000	0	800.000	0	800.000	26.67%	1.000.000
		000.00	Pengadaan Media Harapannya dan Rata-rata Lainnya	29.200.000	0	28.823.000	0	28.820.000	100.00%	0
		S24114	Belanja Pengajaran dan Dalam Rangka	29.200.000	0	28.823.000	0	28.820.000	100.00%	0
			000025 Uang Honor	19.200.000	0	19.320.000	0	19.320.000	100.00%	0
			000028 Transportasi PP	7.000.000	0	7.800.000	0	7.800.000	100.00%	0
		S24113	Belanja Pengajaran dan Dalam Rangka	3.000.000	0	3.000.000	0	3.000.000	100.00%	0

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses sesuai rinci DPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah keluar nota DPA/POK sesuai rencana DPA, SPK Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

**LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023**  
 Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
 Periode Desember 2023

Kemendagri | 013 **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI**  
 LPE Organisasi | 05 **DI. BIN PEMASYARAKATAN**  
 Satuan Kerja | 40704 **RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA**

Hal 4 dari 10

KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	URAIAN	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN
						Periode Lalu	Periode ini	S.d. Periode	%	
			000007 Transportasi Lokal	3.300.000	0	3.300.000	0	3.300.000	100.00%	0
		000	Program Dukungan Manajemen	3.710.000.000	0	3.365.768.804	306.501.705	3.682.321.428	99.27%	47.781.871
		000.001	Dukungan Manajemen dan Tata Laksana UPT Pemasyarakatan	3.710.000.000	0	3.365.768.804	306.501.705	3.682.321.428	99.27%	47.781.871
		000	Layanan Dukungan Manajemen Internal	3.690.047.000	0	3.281.809.804	306.246.705	3.048.170.428	82.60%	61.071.871
		000.000	Layanan SP2D	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
		000	Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
		000.00	Administrasi Pengadaan Barang	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
		S21113	Belanja Honor Output Register	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
			000028 Honor Pejabat Pengadaan Barang	3.700.000	0	2.700.000	0	2.700.000	100.00%	0
			000029 Pengepangan GAKOR	4.710.000	0	4.710.000	0	4.710.000	100.00%	0
		000.000	Layanan Dukungan Manajemen	400.000	0	400.000	0	400.000	100.00%	0
		000	Pengadaan Informasi Publik	400.000	0	400.000	0	400.000	100.00%	0
		000.00	Pengadaan Informasi Publik	400.000	0	400.000	0	400.000	100.00%	0
		S21111	Belanja Bahan	400.000	0	400.000	0	400.000	100.00%	0
			000002 Pengadaan Pengajaran	400.000	0	400.000	0	400.000	100.00%	0
		000.000	Layanan Dukungan	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
		000	Transportasi	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
		000.00	Honor Umum	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
		S21111	Belanja Bahan	6.000.000	0	6.000.000	0	6.000.000	100.00%	0
			000008 Pengadaan Perbaikan	400.000	0	400.000	0	400.000	100.00%	0
			000004 Spanduk, Borden	6.000.000	0	7.804.000	0	7.804.000	129.92%	-200.000
		000	Pengadaan Barang Non Operasional	100.000	0	0	0	0	0.00%	100.000
		000.00	Barang Non Operasional - Pemecatan Pejabat COVID-19	100.000	0	0	0	0	0.00%	100.000
		S21111	Belanja Barang Non Operasional - Pemecatan Pejabat COVID-19	100.000	0	0	0	0	0.00%	100.000
			000001 Pengadaan Tenes Unit Register Internal	100.000	0	0	0	0	0.00%	100.000
		000.000	Layanan Pengajaran	3.000.000.000	0	3.048.433.804	306.246.705	3.002.321.428	100.00%	40.882.571

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses sesuai rinci DPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah keluar nota DPA/POK sesuai rencana DPA, SPK Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
Periode Desember 2023

Kemendagri | 012 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI  
 LPE Organisasi | 05 DI. BIN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja | 40704 RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA

Hal 5 dari 10

KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN		
						Pagu Realisasi	Lock Pagu	Periode Lalu	Periode Ini		S.D. Periode	%
001 - Kegiatan Terintegrasi						4,302,500,000	0	4,302,500,000	4,302,500,000	2,005,980,000	46,22%	22,873,000
001.0A - Penyelenggaraan Gas dan Terpaduan						2,944,000,000	0	2,980,870,512	217,302,478	2,001,964,801	69,22%	22,874,800
011111 - Bantuan Gas-Poltek PMS						1,886,075,000	0	1,173,935,800	134,395,408	1,068,280,506	56,68%	484,500
00004 - Bantuan Gas-Poltek PMS (Cap Ke 14)						186,452,000	0	126,827,488	0	126,827,488	121,96%	-20,375,400
00001 - Bantuan Gas-Poltek PMS (Cap Ke 13)						168,452,000	0	136,267,300	0	136,267,300	130,80%	-32,915,300
00002 - Bantuan Gas-Poltek PMS						1,886,071,000	0	1,504,841,000	134,325,408	1,068,185,726	56,65%	58,825,200
011118 - Bantuan Perawatan Gas PMS						41,000	0	37,740	3,478	40,221	98,10%	779
00003 - Bantuan Perawatan Gas PMS						35,000	0	31,178	3,478	33,648	96,14%	1,251
00004 - Bantuan Perawatan Gas PMS (Cap Ke 14)						3,000	0	3,524	0	2,874	94,12%	136
00005 - Bantuan Perawatan Gas PMS (Cap Ke 13)						3,000	0	3,748	0	3,748	124,60%	-748
011021 - Bantuan Tug. Suarvitah PMS						110,000,000	0	108,407,408	8,911,309	108,386,736	100,00%	270
00006 - Bantuan Tug. Suarvitah PMS (Cap Ke 14)						7,000,000	0	7,803,308	0	7,803,308	111,46%	-803,308
00007 - Bantuan Tug. Suarvitah PMS (Cap Ke 13)						7,000,000	0	8,264,179	0	8,264,179	118,05%	-824,179
00008 - Bantuan Tug. Suarvitah PMS						96,000,000	0	92,340,021	8,911,309	92,319,249	96,27%	733,840
011022 - Bantuan Tug. Anah PMS						13,000,000	0	30,943,888	2,108,220	31,184,888	239,85%	-82,888
00008 - Bantuan Tug. Anah PMS						29,183,000	0	26,988,800	2,108,220	28,344,600	97,12%	768,400
00048 - Bantuan Tug. Anah PMS (Cap Ke 13)						2,300,000	0	2,843,182	0	2,843,182	123,60%	-243,182
00041 - Bantuan Tug. Anah PMS (Cap Ke 14)						2,300,000	0	2,316,376	0	2,316,376	100,68%	-167,376
011023 - Bantuan Tug. SBLAKUM PMS						20,000,000	0	21,420,000	1,800,000	20,680,000	103,40%	0
00043 - Bantuan Tug. SBLAKUM PMS (Cap Ke 14)						1,000,000	0	1,800,000	0	1,800,000	180,00%	0
00043 - Bantuan Tug. SBLAKUM PMS						19,000,000	0	19,620,000	1,800,000	18,880,000	100,00%	0
00044 - Bantuan Tug. SBLAKUM PMS (Cap Ke 13)						1,000,000	0	1,820,000	0	1,820,000	182,00%	0
011024 - Bantuan Tug. Pungpung PMS						185,750,000	0	181,868,000	11,980,000	180,000,000	97,46%	275,000
00045 - Bantuan Tug. Pungpung PMS						137,750,000	0	132,270,000	11,980,000	134,290,000	97,41%	1,520,000
00046 - Bantuan Tug. Pungpung PMS (Cap Ke 13)						8,000,000	0	12,950,000	0	12,950,000	161,25%	-4,950,000
00047 - Bantuan Tug. Pungpung PMS (Cap Ke 14)						8,000,000	0	8,815,000	0	8,815,000	110,18%	185,000

\*Lock Pagu adalah jumlah uang yang sedang dalam proses keluar rinci DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah keluar rinci DIPA/POK adalah receipt DIPA, SPB Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
Periode Desember 2023

Kemendagri | 012 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI  
 LPE Organisasi | 05 DI. BIN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja | 40704 RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA

Hal 6 dari 10

KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN		
						Pagu Realisasi	Lock Pagu	Periode Lalu	Periode Ini		S.D. Periode	%
011025 - Bantuan Tug. PPH PMS						80,000	0	0	0	0	0,00%	80,000
00048 - Bantuan Tug. PPH PMS						20,000	0	0	0	0	0,00%	20,000
00048 - Bantuan Tug. PPH PMS (Cap Ke 13)						20,000	0	0	0	0	0,00%	20,000
00004 - Bantuan Tug. PPH PMS (Cap Ke 14)						20,000	0	0	0	0	0,00%	20,000
011028 - Bantuan Tug. Sema PMS						130,204,000	0	121,303,500	8,980,888	130,283,588	100,00%	420
00051 - Bantuan Tug. Sema PMS						130,204,000	0	121,303,500	8,980,888	130,283,588	100,00%	420
011028 - Bantuan Uang Mekan PMS						381,807,000	0	446,862,000	90,385,800	546,447,800	143,14%	21,400,000
00052 - Bantuan Uang Mekan PMS (Cap Ke 13)						118,407,000	0	188,462,000	16,175,800	198,687,800	167,73%	3,740,000
00053 - Bantuan Uang Mekan PMS (Cap Ke 14)						447,400,000	0	348,379,000	88,410,800	438,780,000	98,05%	17,660,000
011051 - Bantuan Tanggung Jawab PMS						14,700,000	0	14,475,000	98,300	14,680,000	99,17%	40,000
00055 - Bantuan Tug. Utang CPMS						11,800,000	0	11,580,000	98,900	11,760,000	100,00%	-80,000
00054 - Bantuan Tug. Utang CPMS (Cap Ke 13)						1,800,000	0	165,000	0	185,000	11,12%	1,615,000
00057 - Bantuan Tug. Utang CPMS (Cap Ke 14)						1,800,000	0	2,713,000	0	2,730,000	151,28%	-1,080,000
001.0B - Uang Lendir						8,700,000	0	8,521,000	0	8,521,000	97,71%	189,000
012011 - Bantuan Uang Lendir						8,700,000	0	8,521,000	0	8,521,000	97,71%	189,000
00058 - Uang Lendir Pegawai						8,800,000	0	3,363,000	0	3,363,000	38,21%	3,700
00008 - Uang Mekan Lendir Pegawai						3,500,000	0	3,368,000	0	3,368,000	96,14%	182,000
002 - Pemeliharaan dan Perawatan Fasilitas						845,275,000	0	878,822,000	48,241,318	822,188,000	97,17%	17,480,000
002.0A - Sewa/Leas Pegawai						80,000	0	0	0	0	0,00%	80,000
02011 - Bantuan Sewa/Perawatan Bangun Kantor						80,000	0	0	0	0	0,00%	80,000
00009 - Perawatan/Rehabilitasi Bangunan Pegawai						80,000	0	0	0	0	0,00%	80,000
002.0C - Perawatan Gedung dan Bangunan						117,000,000	0	117,868,000	0	117,480,000	99,92%	30,000
020111 - Bantuan Perawatan Gedung dan Bangunan						117,000,000	0	117,868,000	0	117,480,000	99,92%	30,000
00001 - Hutan						2,500,000	0	9,491,000	0	5,491,000	219,64%	9,000
00008 - Gedung Tak Berstruktur						112,000,000	0	111,873,000	0	111,970,000	99,91%	81,000
002.0D - Perawatan Perabot dan Meja						11,275,000	0	4,345,000	3,395,800	8,280,000	72,51%	3,740,000

\*Lock Pagu adalah jumlah uang yang sedang dalam proses keluar rinci DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah keluar rinci DIPA/POK adalah receipt DIPA, SPB Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
Periode Desember 2023

Kemendagri | 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI  
 LPE Organisasi | 05 DT./BN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja | 40704 RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA

Hal 7 dari 10

KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN
									Program Realisasi	Sub-Program	Periode Lalu	Periode Ini	
021021	Bolaja Pemeliharaan Pesawat dan Mesin	11,340,000	0	4,845,000	3,335,000	4,280,000	72,31%	3,140,000					3,070,000
00002	AG	2,000,000	0	0	0	0	0,00%	0					2,000,000
00003	Laptop	2,000,000	0	0	0	0	0,00%	0					2,000,000
00004	Printer dan Kopier	50,000	0	0	0	0	0,00%	0					50,000
00005	Komputer/PC	4,300,000	0	2,825,000	880,000	3,405,000	78,42%	945,000					945,000
00006	Printer	2,000,000	0	1,025,000	1,025,000	2,050,000	51,25%	85,000					85,000
00102	Pemeliharaan Kendaraan	35,240,000	0	38,154,418	0	38,154,418	108,78%	85,504					85,504
021021	Bolaja Pemeliharaan Pesawat dan Mesin	38,240,000	0	38,154,418	0	38,154,418	99,78%	45,968					45,968
00007	Floda 3	3,940,000	0	3,754,000	0	3,754,000	95,17%	85,500					85,500
00008	Floda 4	34,300,000	0	34,399,418	0	34,399,418	100,00%	0					0
00102	Layanan Operasional	248,150,000	0	221,889,508	14,581,888	236,271,172	94,77%	7,862,828					7,862,828
02111	Bolaja Kegiatan/Perawatan	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100,00%	0					0
00008	Internet	10,000,000	0	10,000,000	0	10,000,000	100,00%	0					0
02111	Bolaja Layanan/LMJK	238,050,000	0	205,889,508	14,581,888	226,461,172	94,69%	7,862,828					7,862,828
00078	Litak	238,050,000	0	205,889,508	14,581,888	226,461,172	94,69%	7,862,828					7,862,828
02112	Bolaja Layanan/Tempat	30,000	0	0	0	0	0,00%	30,000					30,000
00071	Teknis	30,000	0	0	0	0	0,00%	30,000					30,000
02112	Bolaja Layanan/As	30,000	0	0	0	0	0,00%	30,000					30,000
00072	PLM	30,000	0	0	0	0	0,00%	30,000					30,000
00102	Ases Pro dan Con	30,000	0	0	0	0	0,00%	30,000					30,000
02114	Bolaja Pengiriman Benda Dipro Pro Hasil	30,000	0	0	0	0	0,00%	30,000					30,000
00073	Jasa Pro dan Con	30,000	0	0	0	0	0,00%	30,000					30,000
00104	Bolaja Perawatan	83,802,000	0	77,304,000	8,982,288	86,286,288	99,14%	8,515,712					8,515,712
02111	Bolaja Kegiatan/Perawatan	49,252,000	0	43,144,000	8,982,288	46,226,288	93,66%	4,705,712					4,705,712
00074	Kepolisian	30,200,000	0	30,000,000	5,137,288	35,137,288	116,04%	0					0
00075	Pengadilan	9,052,000	0	7,344,000	3,845,000	8,089,000	89,13%	25,000					25,000

\*Lock Fuga adalah jumlah obligasi yang sedang dalam proses keluar revali DIPA atau POK. Lock juga akan hilang setelah keluar revali DIPA/POK atau revali DIPA, SPB Kredit dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
Periode Desember 2023

Kemendagri | 013 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI  
 LPE Organisasi | 05 DT./BN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja | 40704 RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA

Hal 8 dari 10

KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	KEMENDAGRI	LPE ORGANISASI	SATUAN KERJA	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN
									Program Realisasi	Sub-Program	Periode Lalu	Periode Ini	
021011	Bolaja Biaya Pemeliharaan Bangunan Konstruksi	34,300,000	0	34,364,500	0	34,364,500	100,00%	15,500					15,500
00076	STR Baku	34,300,000	0	34,364,500	0	34,364,500	100,00%	0					0
00101	Konstruksi dan Konstruksi Pa-Jenis	6,400,000	0	0	0	0	0,00%	6,400,000					6,400,000
02111	Bolaja Pekerjaan Bangunan	6,400,000	0	0	0	0	0,00%	6,400,000					6,400,000
00077	Teknis	5,000,000	0	0	0	0	0,00%	5,000,000					5,000,000
00078	Perencanaan	100,000	0	0	0	0	0,00%	100,000					100,000
00079	Uang Harian	500,000	0	0	0	0	0,00%	500,000					500,000
00080	Tasupat Bandara	100,000	0	0	0	0	0,00%	100,000					100,000
00101	Jerman Tahun	4,817,000	0	4,817,000	0	4,817,000	100,00%	0					0
02111	Bolaja Bangunan	4,817,000	0	4,817,000	0	4,817,000	100,00%	0					0
00081	Jerman Tahun	4,817,000	0	4,817,000	0	4,817,000	100,00%	0					0
00101	Minat Operasional Satuan Kerja	79,683,000	0	82,200,000	12,680,000	79,680,000	100,00%	0					0
02113	Bolaja Minat Operasional Satuan Kerja	79,683,000	0	82,200,000	12,680,000	79,680,000	100,00%	0					0
00082	PNAGP	0,000,000	0	0,000,000	1,000,000	0,000,000	100,00%	0					0
00083	Instansi Pengawasan	10,300,000	0	8,800,000	1,700,000	10,300,000	100,00%	0					0
00084	Instansi Pengawasan Perantara	7,800,000	0	8,800,000	1,200,000	7,800,000	100,00%	0					0
00085	Sub Pengabdian Masyarakat	7,800,000	0	8,800,000	1,200,000	7,800,000	100,00%	0					0
00086	Konsep Pengawasan Pengantar	21,000,000	0	20,800,000	5,100,000	21,000,000	100,00%	0					0
00087	Pegawai Pengantar SPK	17,800,000	0	8,800,000	1,800,000	11,800,000	100,00%	0					0
00101	Pemerintah Daerah Tahun Tahun	95,100,000	0	47,200,000	11,800,000	36,100,000	38,06%	29,000					29,000
02113	Bolaja Pemerintah Daerah Tahun Tahun	95,100,000	0	47,200,000	11,800,000	36,100,000	38,06%	29,000					29,000
00088	Pemerintah Daerah Tahun Tahun	95,100,000	0	47,200,000	11,800,000	36,100,000	38,06%	29,000					29,000
00104	Layanan Manajemen SDM Individu	75,076,000	0	75,076,000	0	75,076,000	100,00%	0					0
00104	Layanan Manajemen SDM	75,076,000	0	75,076,000	0	75,076,000	100,00%	0					0
00105	Pemerintah	75,076,000	0	75,076,000	0	75,076,000	100,00%	0					0
00106	Pemerintah Publik Mental dan Disiplin (PMEI)	75,076,000	0	75,076,000	0	75,076,000	100,00%	0					0

\*Lock Fuga adalah jumlah obligasi yang sedang dalam proses keluar revali DIPA atau POK. Lock juga akan hilang setelah keluar revali DIPA/POK atau revali DIPA, SPB Kredit dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir



LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
Periode Desember 2023

Kemendagri | 012 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI  
 LPE Organisasi | 05 DIJEN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja | 40704 RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA

Hal 9 dari 10

Kode	Uraian	Page Realis	Lock Page	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode ini	s.d. Periode	%	
S2111	Belanja Dasar	3,875,000	0	3,875,000	0	3,875,000	100.00	0
	00000 Kebutuhan	3,875,000	0	3,875,000	0	3,875,000	100.00	0
S2118	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	88,200,000	0	88,200,000	0	88,200,000	99.71%	200,000
	00004 Lathes PTD dan Mesin jahit	88,400,000	0	88,200,000	0	88,200,000	99.71%	200,000
S2201	Belanja Jasa Profesi	0,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	100.00	0
	00005 Honorarium Instansi	0,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	100.00	0
000	Layanan Manajemen Risiko Internal	22,200,000	0	0,700,000	200,000	0,700,000	3.15%	0,100,000
000-002	Layanan Pemantauan dan Pengawasan	18,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	001 Pengawasan secara langsung dan terpadu	18,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
001-0A	Pengawasan BKAD	18,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
S2111	Belanja Dasar	400,000	0	400,000	0	400,000	75.00%	100,000
	00004 Pengadaan Dan Penyediaan	400,000	0	400,000	0	400,000	75.00%	100,000
S2411	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17,800,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	00007 Taksi Transportasi	1,500,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	00008 Penginapan	8,800,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	00009 Lain-lain	7,500,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
000-002	Layanan Pemantauan dan Pengawasan	800,000	0	800,000	0	800,000	100.00%	0,000,000
	001 Pengawasan secara langsung	800,000	0	800,000	0	800,000	100.00%	0,000,000
001-0A	Pengawasan Laporan Kinerja	800,000	0	800,000	0	800,000	100.00%	0,000,000
S2111	Belanja Dasar	300,000	0	300,000	0	300,000	75.00%	100,000
	00004 Pengadaan, Penyediaan, dan Pelayanan	300,000	0	300,000	0	300,000	75.00%	100,000
S2411	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	800,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	00008 Transportasi Lokal	800,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
000-000	Layanan Manajemen Keuangan	2,000,000	0	2,000,000	100,000	2,100,000	105.00%	0,000,000
	001 Pengalokasian Anggaran dan Pembelian	2,000,000	0	2,000,000	100,000	2,100,000	105.00%	0,000,000
001-0A	Pengalokasian Anggaran	2,000,000	0	2,000,000	100,000	2,100,000	105.00%	0,000,000

\*Lock Page adalah jumlah opsi yang sedang dalam proses sesuai rinci DPA atau POK. Lock page akan hilang setelah sesuai rinci DPA/POK sesuai rencana DPA, SPB Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2023

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun, Item,  
Periode Desember 2023

Kemendagri | 012 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASAS MANUSIA RI  
 LPE Organisasi | 05 DIJEN PEMASYARAKATAN  
 Satuan Kerja | 40704 RUMAH TAHAPAN NEGARA DONGGALA

Hal 10 dari 10

Kode	Uraian	Page Realis	Lock Page	Realisasi TA 2023				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode ini	s.d. Periode	%	
S2111	Belanja Dasar	400,000	0	200,000	100,000	300,000	75.00%	100,000
	00004 Pengadaan Dan Penyediaan	400,000	0	200,000	100,000	300,000	75.00%	100,000
S2411	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
	00003 Transportasi Lokal	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
000-001	Layanan Reformasi Birokrasi	1,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	001 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Peningkatan Kinerja/Integrasi Pelayanan	1,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
001-0A	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
S2111	Belanja Dasar	1,000,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	00008 Pembelian Sediaan, Bahan	800,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000
	00004 Penyediaan Dan Pengiriman	200,000	0	0,000,000	0	0,000,000	0.00%	0,000,000

\*Lock Page adalah jumlah opsi yang sedang dalam proses sesuai rinci DPA atau POK. Lock page akan hilang setelah sesuai rinci DPA/POK sesuai rencana DPA, SPB Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir